

Willem
Lodewijk
Gymnasium



Schoolgids
2025-2026

INHOUDSOPGAVE

Welkom	3
Algemene informatie	5
Het Willem Lodewijk Gymnasium.....	5
Lijnen in de schoolgeschiedenis	6
Onderbouw	7
Bevorderingsnormen klas 1-2-3	8
Bovenbouw	10
Excursies en werkweken	12
Activiteiten naast de lessen	13
Voorzieningen voor leerlingen	15
Welbevinden en gezondheid	18
Leerklimaat	26
Contacten tussen ouders en school	28
Rendement van het onderwijs	29
Organisaties van en voor leerlingen	30
Praktische informatie	31
Dagindeling	31
Indeling van het schooljaar 2025 - 2026	32
Lesverzuim	34
Ongeoorloofd verzuim	35
Boeken, leer- en hulpmiddelen.....	35
Zelf aan te schaffen materialen	36
Financiële zaken	36
Namen en adressen	41
Stichting	41
Schoolarts	41
Inspectie	41
Medezeggenschapsraad	42
Schoolleiding en stafleden	44
Docenten	45
Onderwijsondersteunend personeel	50

WELKOM

We zijn weer begonnen! Het was fijn om jullie na de zomervakantie weer te zien. We gaan er samen weer een mooi jaar van maken.

In de jaaropeningen op de eerste dinsdag vertel ik jullie altijd iets over de aandachtspunten die we in de schoolleiding voor dit schooljaar hebben vastgesteld. Onze school staat erom bekend dat de sfeer goed is en dat er een prettig contact is tussen leerlingen onderling en tussen leerlingen en docenten. Dat willen we graag zo houden; dat hebben we benoemd bij de start van het schooljaar en we hebben jullie opgeroepen om jullie bijdrage eraan te blijven leveren. In jullie manier van omgaan met elkaar, je taalgebruik enzovoort. Het is een grote kracht van onze school en jullie spelen er als leerlingen een belangrijke rol in. In een prettige en ontspannen omgeving komt iedereen het meest tot zijn recht en werkt het leren ook het best. Daar gaat het natuurlijk uiteindelijk om.

In deze schoolgids lees je hoe ons programma eruit ziet: alles wat er speelt in en buiten de lessen en een onderwijsaanbod dat aansluit bij jullie als gymnasiumleerlingen. We zullen er ook dit jaar alles aan doen om je te bieden wat je nodig hebt en wat je helpt om te leren en te groeien. Altijd met extra begeleiding voor wie daaraan behoefte heeft, en extra uitdaging voor wie dat aankan.

Maak er weer een mooie tijd van samen met je klasgenoten en de WLG-medewerkers en denk eraan: zoek ons vooral op als je ondersteuning nodig hebt of als je iets wilt overleggen of bespreken!

Everdine van der Velden
rector

Willem
Lodewijk
Gymnasium



WILLEM LODEWIJK GYMNASIUM

Algemene Informatie

HET WILLEM LODEWIJK GYMNASIUM

- *een uitdagende leeromgeving*
- *met ruimte voor eigen initiatief*
- *ruimte voor talent*
- *in een klimaat van betrokkenheid en gemeenschapszin*
- *geïnspireerd door de waarden van de christelijke traditie*

Gymnasium

De gymnasiumopleiding heeft een gevestigde traditie van bewezen effectief onderwijs. De maatschappelijke waardering voor het gymnasiumdiploma is groot in binnen- en buitenland. Onze opleiding biedt een brede algemene ontwikkeling in cultuurhistorisch perspectief. Naast en binnen de reguliere vwo-vakken is de Grieks-Romeinse oudheid geïntegreerd als pijler van de West-Europese beschaving. Vakinhoudelijke diepgang krijgt ruimte in de lessen, omdat onze docenten rekening houden met leerlingen die gretig leren, die verder willen gaan dan een globale beheersing van verplichte stof. Om de belangstelling van de leerlingen te prikkelen bieden we in de lessen en daarbuiten keuzes aan: in het aanbod van de lesstof, in culturele activiteiten, in verdiepingsprogramma's, excursies etc. Daarnaast bouwen we competitie-elementen in, deels als vast onderdeel van het programma, deels als aanbod voor toptalent. Deelname aan landelijke en internationale wedstrijden vormt hiervan een onderdeel. We vinden het belangrijk om te werken aan een cultuur waarin excelleren mag.

Categoriaal

Op een categorale school volgen alle leerlingen dezelfde opleiding. Onze schoolbevolking is relatief homogeen in capaciteiten en belangstelling: gemotiveerde leerlingen, die van de basisschool een VWO-advies hebben gekregen en tot een flinke inzet bereid en in staat zijn. Een categoriaal gymnasium biedt een doorlopend leertraject: de schoolloopbaan wordt niet ieder jaar onderbroken door keuzes die gemaakt moeten of kunnen worden. In onze hele opleiding zijn het er slechts twee: de profielkeuze aan het eind van het derde leerjaar en het definitieve examenpakket een jaar later.

Christelijk

De joods-christelijke traditie is als tweede pijler van de West-Europese cultuur in onze gymnasiumopleiding verwerkt. In dit perspectief komen alle grote wereldgodsdiensten aan de orde: wat geloven mensen en hoe speelt religie in het leven een rol?

Het open christelijk karakter van onze school zorgt ervoor dat leerlingen van uiteenlopende achtergrond bij elkaar komen. Vragen rond levensbeschouwing dagen de leerling uit om een eigen mening te vormen en te leren omgaan met opvattingen van de ander. Rekening houden met anderen is ook in de dagelijkse omgang een basiswaarde voor ieder lid van de schoolgemeenschap.

Klein

Een kleine school biedt een vertrouwde omgeving. Leerlingen kennen elkaar, zijn op elkaar aangewezen: de banden worden hecht. Docenten staan dicht bij de leerlingen en volgen hun ontwikkeling gedurende een reeks van jaren. Ouders zijn nauw betrokken bij de school. De korte lijnen maken het begeleiden van leerlingen eenvoudig en effectief.

LIJNEN IN DE SCHOOLGESCHIEDENIS

Op 11 maart 1909 besloot een vereniging van ouders om in Groningen een christelijk gymnasium te openen in september van dat jaar. Gereformeerden en hervormden hadden elkaar gevonden in een toen opmerkelijke overeenkomst die de stichting van een gezamenlijke school mogelijk maakte. De bereidheid om over en weer open te staan voor een andere gezindte zou een blijvend kenmerk worden van de nieuwe school, die met de tijd mee groeide in een steeds breder spectrum van levensbeschouwelijke overtuigingen rond de kern van christelijke waarden en tradities.

Het gymnasium werd genoemd naar Willem Lodewijk van Nassau, 'begaamd evenzeer door zijn vroomheid als zijn wapenfeiten'. Principieel en strijdbaar zijn, keuzes maken uit overtuiging en staan voor de consequenties daarvan: dit mensbeeld komt naar voren in de naam van de school. Een gedenkplaat in het trappenhuis herinnert aan de oud-WLG'ers die tijdens de oorlogsjaren vanuit deze attitude leefden en omkwamen. Omstandigheden veranderen, het mensbeeld blijft in de grond gelijk: ook vandaag verwachten we van onze leerlingen dat ze uit persoonlijke overtuiging hun verantwoordelijkheid leren nemen voor zichzelf, voor hun leefwereld, voor de mensen om hen heen.

Het WLG betrok in 1923 - het leerlingental bedroeg inmiddels honderd - een statig pand aan de Oosterstraat nr. 13, waar de gevel nog steeds de sporen toont van het schoolverleden. In 1969 werd het gebouw aan de Verzetstrijderslaan geopend: de groei van het aantal leerlingen en de ontwikkelingen in het onderwijs hadden nieuwbouw nodig gemaakt. In de afgelopen jaren is ook dit gebouw weer door grondige renovaties aangepast aan de nieuwste eisen.

We zien een WLG dat — meer dan 100 jaar oud — zich enerzijds steeds vernieuwt naar het ritme van veranderende inzichten, anderzijds opvallend trouw blijft aan wat de school sinds de oprichting kenmerkt: het open christelijk karakter, de betrokkenheid van ouders, de bereidheid van leerlingen om met elkaar, voor elkaar dingen te doen.

ONDERBOUW KLAS 1-2-3

Toelating tot de brugklas

Het WLG richt zich op gemotiveerde leerlingen die tot een flinke inzet bereid en in staat zijn. Het criterium voor de acceptatie van de aanmelding (de toelaatbaarheid) is een vwo-advies van de basisschool. Is er sprake van een havo/vwo-advies of havo-advies, dan volgt er overleg tussen de toelatingscommissie, basisschool en ouders/verzorger(s) om meer informatie in te winnen. Als een te groot aantal leerlingen zich aanmeldt, dan treedt een wachtlijstregeling in werking. De aanmeldingsprocedure wordt in het najaar bekend gemaakt.

Vaklessen

Er zijn lessen van 70 minuten met ruimte voor verschillende werkvormen: uitleg en instructie door de docent, individuele opdrachten of werken in groepen.

VV-uur (verbreding en verdieping)

Op een vast dagdeel in de week is er een vv-uur voor klas 1 en 2. Tijdens dit (verplichte) lesuur kunnen leerlingen elke periode een keuze maken uit verschillende activiteiten ter verbreding en verdieping.

Proefwerkuur

Elke klas heeft op een vaste dag in de week het eerste uur een proefwerkuur. In dit uur worden voornamelijk gecoördineerde proefwerken afgenomen. Daarnaast zijn er ook proefwerken die worden afgenomen in de vakles. Het streven is de leerlingen met niet meer dan drie toetsen per week te belasten. Hiervoor wordt een proefwerkrooster gemaakt.

Inhaalproefwerken

Er is wekelijks een vast moment voor het inhalen van proefwerken: vrijdags het 6e uur. Voor leerlingen die dan les hebben, wordt een ander moment gezocht.

Steunlessen

In klas 1-2-3 worden er aan het eind van de dag steunlessen georganiseerd voor de vakken: Duits, Nederlands, Latijn, Frans, wiskunde, Engels, Grieks en natuur-/scheikunde. Leerlingen moeten er rekening mee houden dat zij deze steunlessen kunnen of moeten volgen. Wij verzoeken de ouders/verzorgers dan ook vriendelijk om geen trainingen, muzieklessen, e.d. op deze tijden af te spreken.

Mentoraat

Elke klas heeft een mentor die het eerste aanspreekpunt is voor de leerlingen en hun ouders/verzorgers. In klas 1 t/m 3 is er een wekelijkse mentorles.

Berekening rapportcijfers eindrapport

In klas 1 t/m 3 wordt gewerkt met een doorlopend gemiddelde. Rond Kerstmis, rond Pasen en voor de zomervakantie wordt een rapport meegegeven waarin alle tot dan toe behaalde resultaten zijn verwerkt. Het eindrapport is het gemiddelde van alle behaalde resultaten, afgerond op helen.

BEVORDERINGSNORMEN KLAS 1-2-3

In onderstaand schema betekent:

- bevorderen
- niet bevorderen

b bespreken (de rapportvergadering bespreekt of de leerling bevorderd kan worden).

De uitkomst van de bespreking kan voor leerlingen met dezelfde cijfers verschillen.

Puntentekort (= het verschil tussen het behaalde onvoldoende cijfer en het cijfer 6): een onvoldoende cijfer wordt meegerekend volgens onderstaand schema, ongeacht het vak waarin het behaald is.

Compensatiepunten (= het verschil tussen een voor een vak behaald voldoende cijfer en het cijfer 6): het totale aantal compensatiepunten wordt bepaald door deze voor alle vakken op te tellen, met dien verstande dat bij de volgende combinaties van vakken alleen het (afgeronde) gemiddelde aantal compensatiepunten eenmaal meetelt:

- Klas 1: religie & levensbeschouwing, beeldende vorming en techniek & onderzoek
- Klas 2: religie & levensbeschouwing, beeldende vorming en techniek & onderzoek
- Klas 3: religie & levensbeschouwing, beeldende vorming en economie

aantal onvold.	punten-tekort	totaal aantal compensatiepunten													
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 enz.
0	0	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	enz.
1	1 (5)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	enz.
1	2 (4)	b	b	b	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	enz.
2	2 (5,5)	b	b	b	b	b	b	●	●	●	●	●	●	●	enz.
2	3 (4,5)	●	b	b	b	b	b	b	●	●	●	●	●	●	enz.
2	4 (4,4)	●	●	b	b	b	b	b	b	b	●	●	●	●	enz.
3	3 (5,5,5)	●	●	b	b	b	b	b	b	b	●	●	●	●	enz.
3	4 (4,5,5)	●	●	●	●	b	b	b	b	b	b	●	●	●	enz.
3	5 (4,4,5)	●	●	●	●	●	●	b	b	b	b	b	b	b	enz.
3	6 (4,4,4)	●	●	●	●	●	●	●	●	b	b	b	b	b	enz.
4	4 (5,5,5,5)	●	●	●	●	●	●	●	●	b	b	b	b	b	enz.
4	5 (4,5,5,5)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	b	b	b	b	enz.
4	6 (4,4,5,5)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	b	b	enz.

De vakken lichamelijke opvoeding, algemene natuurwetenschappen, muziek en informatiekunde worden beoordeeld met “goed, voldoende of onvoldoende”. Deze moeten minimaal “voldoende” zijn afgerond.

Bijzonderheden

- Cijfer 3 of lager: Als op het eindrapport één of meer keren het cijfer 3 of lager staat, dan hangt het van het aantal compensatiepunten af of de leerling wordt besproken of direct is afgewezen.
- In het geval dat bovenstaand bevorderingsreglement niet toereikend is, kan de schoolleiding een beslissing nemen.

lesurentabel klas 1-2-3 in 2025-2026

leseenheden van 70 minuten

klas	1	2	3
taal en cultuur			
Nederlands	2	2	1
Latijn	2	2	2
Grieks	1	2	2
Frans	2	1	1,33
Duits		2	1,67
Engels	2	1	1
beeldende vorming	1	1	1
muziek	1,33		
mens en maatschappij			
geschiedenis	0	1	2
aardrijkskunde	2	1	2
religie & levensbeschouwing	1	0,67	0,33
economie			0,33
natuur en techniek			
wiskunde	2	2	2
natuurkunde			2
scheikunde			1,33
nask		1,33	
biologie	1,33	1,33	
algemene natuurwetenschappen			1
informatiekunde	0,67		
techniek & onderzoek	1	1,33	
bewegen en gezondheid			
lichamelijke opvoeding	2	2	1
mentoruur	1	1	1
proefwerkuur	1	1	1
wv-uren	1	1	
Totaal	24,33	24,67	24,00

BOVENBOUW KLAS 4-5-6

Het gymnasiumprogramma in de vernieuwde Tweede Fase bestaat op het WLG uit:

1. een gemeenschappelijk deel met Nederlands, Latijn/Grieks, Engels, maatschappijleer en lichamelijke opvoeding;
2. een profieldeel, dat de leerling kiest: Cultuur en Maatschappij (CM), Economie en Maatschappij (EM), Natuur en Gezondheid (NG), Natuur en Techniek (NT);
3. een vrij deel met daarin verplicht opgenomen een keuze-examenvak, religie & levensbeschouwing en oriëntatie op het vervolgonderwijs;
4. het profielwerkstuk.

Het programma in klas 4 bestaat uit een aanbod van zes verplichte vakken. Daarnaast kiezen leerlingen minimaal vijf keuzevakken, met daarbij de mogelijkheden om de uiteindelijke profielkeuze pas aan het eind van de vierde klas te maken (zie lessentabel).

Meer informatie over de profielkeuze is verkrijgbaar bij de decaan.

Vakken in het vrije deel en extra examenvak(ken)

Gymnasiumleerlingen hebben doorgaans een brede interesse. Dat komt tot uitdrukking in de keuze voor vakken in de vrije ruimte. De school stimuleert deze verbreding van het vakkenpakket waar mogelijk. Dit betekent niet dat garantie kan worden gegeven dat alle combinaties van vakken ook gehonoreerd kunnen worden. Wel wordt getracht bij het maken van het lesrooster in te spelen op de wensen van de leerlingen.

Keuzevrijheid

Naast het verplichte aanbod van lessen en activiteiten hebben leerlingen enige keuzevrijheid bij de inrichting van de onderwijstijd. Hierbij gaat het niet alleen om het volgen van extra vakken maar ook om activiteiten als sporttoernooien, olympiades, debatwedstrijden, toneel, uitwisselingen, excursies, leerlingcommissies, huiswerkbegeleiding, vertaalpracticum, Uit de Kunst, e.d.

Vaklessen en zelfstudietijd

De vaklessen bestaan uit eenheden van 70 minuten met enerzijds klassikale uitleg, anderzijds ruimte voor zelfstandig werken, individueel of in groepen. Door de grote verscheidenheid in vakkenkeuze heeft iedere leerling in zijn weekrooster eenheden van 70 minuten waarin geen les is gepland. Deze eenheden kunnen worden gebruikt als zelfstudietijd: wij verwachten van de leerlingen, dat zij in de beschikbare studieruimten aan het werk gaan met de zelfstudieopdrachten voor hun diverse vakken.

Inhaalproefwerken

Er is wekelijks een vast inhaalmoment voor proefwerken: vrijdags het 6e lesuur. Voor leerlingen die dan les hebben, wordt een ander moment gezocht.

Mentoraat

De mentor in klas 4, 5 en 6 draagt zorg voor het welbevinden en de sociaal-emotionele begeleiding van de leerlingen. Bovendien let hij op studievorderingen, studievaardigheden, werkhouding en reflectie op het leerproces.

Oriëntatie op vervolgoopleidingen

In het kader van de oriëntatie op vervolgoopleidingen (OVO) wordt onder begeleiding van de decaan aan verschillende activiteiten deelgenomen. Tezamen hebben zij een studielast van 40 uur in klas 4-5-6. Hieronder vallen in ieder geval een test, beroepsvoorlichting, het bezoeken van open dagen en gesprekken met de decaan.

PTA en bevorderingsnormen

Het schoolexamen omvat toetsen die in klas 5 en 6 worden afgelegd. De resultaten worden vastgelegd in het examendossier. Vóór 1 oktober wordt aan de leerlingen het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) verstrekt. In het PTA staan ook de bevorderingsnormen voor de klassen 4 en 5.

Leerlingen van 18 jaar en ouder

De school verstrekt gegevens over gedrag en vorderingen van alle leerlingen aan hun ouders/verzorgers. Leerlingen van 18 jaar en ouder kunnen bij de rector een verzoek indienen om dit niet langer te doen.

lesurentabel klas 4-5-6 in 2025-2026

leseenheden van 70 minuten

klas 4

verplichte vakken

Nederlands	2
Latijn/Grieks	3
Engels	2
wiskunde AC of	2
wiskunde B	2
religie & levensbeschouwing	1
lichamelijke opvoeding	1,67
proefwerkuur	1
Proteus	2

keuzevakken

tweede klassieke taal	3
aardrijkskunde	2
Frans	1,67
Duits	2
geschiedenis	1
economie	1
filosofie	1
kunstorientatie	1,33
natuurkunde	1,33
scheikunde	2
biologie	1,33

klas 5

verplichte vakken

Nederlands	2
Latijn/Grieks	2
Engels	2
maatschappijleer	1
wiskunde A of	2
wiskunde B of	2
wiskunde C	2
religie & levensbeschouwing	1
lichamelijke opvoeding	1

keuzevakken

tweede klassieke taal	2
Frans	2
Duits	2
kunst (beeldende vorming)	3
filosofie	2
geschiedenis	2
aardrijkskunde	1,67
economie	2
natuurkunde	2
scheikunde	2
biologie	2
natuur, leven en technologie	3

klas 6

verplichte vakken

Nederlands	2
Latijn/Grieks	3
Engels	1
maatschappijleer	0,33
wiskunde A of	2
wiskunde B of	2,33
wiskunde C	1
lichamelijke opvoeding	0,5

keuzevakken

tweede klassieke taal	3
Frans	2
Duits	1
kunst (beeldende vorming)	3,5
geschiedenis	2
aardrijkskunde	1
economie	2
natuurkunde	2
scheikunde	1,33
biologie	2
filosofie	2
natuur, leven en technologie	2



EXCURSIES EN WERKWEKEN

Inleiding

In het hoofdstuk 'Financiële zaken' op bladzijde 35 staat allerlei informatie over de schoolkosten. Iedere leerling moet kunnen deelnemen aan de programma's en activiteiten die de school aanbiedt; dat geldt ook voor alle excursies en de werkweken. Als het voor ouders/verzorgers niet mogelijk is om bij te dragen aan de kosten, dan kunnen zij dat bij de schoolleiding aangeven. Zie verder: 'Financiële zaken'

Brugklaskamp

In de derde week van de cursus gaan de eersteklassers enkele dagen op brugklaskamp op Ameland. Dit kamp wordt begeleid door de brugklasmentoren en enkele leerlingen uit klas 5. De kosten bedragen voor de leerlingen ca. €110,-.

Nijmegenexcursie

Voor de derdeklassers wordt een excursie van vier dagen naar het Rijk van Nijmegen georganiseerd. Zij verkennen per fiets de omgeving met als uitvalsbasis een kampeerboerderij. De kosten bedragen ca. €240,-.

Romereis

Het is traditie op het WLG dat met de vijfde klassen een werkweek wordt gehouden in Rome. De confrontatie met de antieke cultuur en de eeuwige stad vormt voor de leerlingen een hoogtepunt in hun schoolcarrière. De reis duurt acht dagen en vindt plaats in de maand februari. De kosten bedragen ca. €995,- (onder voorbehoud en inclusief t-shirt). Een spaarfonds is opgericht om betaling van de reissom in termijnen mogelijk te maken. Zie hiervoor pagina 37.

Andere excursies

De leerlingen van klas 1, klas 2 en klas 4 nemen jaarlijks in het voorjaar deel aan een één-daagse excursie, met een wisselend reisdoel en programma. De kosten per excursie bedragen ca. €40,-. Examenleerlingen met natuurkunde kunnen mee naar Cern of een ander natuurkundig laboratorium.



ACTIVITEITEN NAAST DE LESSEN

Uit de Kunst!

Uit de Kunst! is een verzamelnaam voor uiteenlopende culturele activiteiten voor leden van de schoolgemeenschap. Drie docenten, mevrouw G.J. Lier, mevrouw M. van der Kooij en mevrouw S. Rossi, fungeren hierbij als gangmakers. Zij bieden regelmatig een activiteit aan op het gebied van theater, muziek, film, architectuur enz. Deelname vindt plaats op vrijwillige basis. Daarnaast organiseren zij maandelijks lunchpauzeconcerten in de aula van de school. Het programma van deze goedbezochte concerten geeft een beeld van de uiteenlopende muzikale talenten van de WLG'ers.

Theaterproject

Onder leiding van theaterprofessionals en een aantal enthousiaste docenten wordt jaarlijks een dramaproductie ingestudeerd en opgevoerd voor en door WLG'ers. Leerlingen uit alle leerjaren kunnen meedoen, als acteur, figurant, zanger/koorlid, orkestlid, grimeur, danser of algemeen assistent. De kostuums en het decor worden door leerlingen ontworpen en gemaakt onder leiding van de docenten beeldende kunst.

Muziekprojecten

We stimuleren leerlingen om in schoolverband actief met muziek bezig te zijn. De vorm waarin dit gebeurt, wordt bepaald door de muziekvoorkeuren en de initiatieven van leerlingen zelf: een schoolband, een schoolorkest, gelegenhedsformaties. De initiatieven worden begeleid door de docenten.

Vieringen

Met Kerst en met Pasen staan we als school gezamenlijk in een viering stil bij de betekenis van deze feesten. De vieringen worden voorbereid door bovenbouwleerlingen van respectievelijk de vijfde en de vierde klas. Bij de inhoudelijke voorbereiding worden zij door een tweetal docenten begeleid.

Sportactiviteiten

Jaarlijks zijn er 3 sportdagen voor de hele school: in februari een zaalsportdag in Martini Plaza, en in juni een buitensportdag op het sportpark en een strand- en watersportdag bij het Hoornse Meer. En natuurlijk doen we als school mee aan sportevenementen in de stad, zoals de Vier Mijl van Groningen en het schoolschaatsen, maar ook aan landelijke schoolsport: unihockey, zaalvoetbal, roeiwedstrijden op de Bosbaan in Amsterdam en veldhockey. Tijdens de lunchpauze worden door de sportcommissie pauzesportwedstrijden georganiseerd voor klassenteams.

Debatteren

Elk jaar zijn er leerlingen in de onderbouw en bovenbouw enthousiast om mee te doen aan debattoernooien die in het land worden georganiseerd. Uiteraard wordt er in de weken voorafgaand aan de toernooien volop getraind onder leiding van een docent en bovenbouwleerlingen. De afgelopen jaren deden onderbouwleerlingen mee aan het Nationaal Jeugddebat en bovenbouwleerlingen aan Op weg naar het Lagerhuis en Intergymnasiaal debatteren.

Olympiadeschool

Het Willem Lodewijk Gymnasium is sinds 2012 in het bezit van het Olympiadekeurmerk. Het SLO (Stichting LeerplanOntwikkeling) kent dit keurmerk toe aan scholen die door middel van deelname aan Olympiades laten zien dat zij extra aandacht hebben voor talentontwikkeling in het bèta-onderwijs. Wij stimuleren onze leerlingen om verder te kijken dan strikt nodig is op VWO-niveau. Dat doen wij onder andere door onze leerlingen te laten deelnemen aan deze wedstrijden. Ervaring heeft geleerd dat het een extra uitdaging biedt aan getalenteerde leerlingen om zich in competitievorm te meten met leerlingen van andere scholen. Zo nemen onze leerlingen jaarlijks deel aan de Kangoeroewedstrijd en de natuurkunde-, scheikunde-, biologie- en wiskundeolympiade. Regelmatig dringen één of meer leerlingen door tot de landelijke finales.

De onder het keurmerk vallende olympiades zijn niet de enige wedstrijden waaraan onze leerlingen meedoen. Ook voor leerlingen met interesse in talen of gammavakken is er voldoende uitdaging in wedstrijdvorm te vinden. Bijvoorbeeld door deel te nemen aan vertaalwedstrijden (Latijn, Grieks, Duits), de filosofie olympiade, de aardrijkskunde olympiade of het inzenden van profielwerkstukken (Rijksuniversiteit Groningen, Koninklijke Nederlandse Academie voor Wetenschappen, Landbouwniversiteit Wageningen).

Ithaka en HPG

Leerlingen die behoefte hebben aan meer uitdaging kunnen in de onderbouw meedoen aan Ithaka. Deze leerlingen mogen een aantal lessen in de week missen en in die tijd werken ze aan een zelf gekozen project. In de bovenbouw kan er naast het reguliere programma gekozen worden om deel te nemen aan het HPG (Honoursprogramma Gymnasia). Dit is een honoursprogramma waarbij een leerling de kans krijgt haar/zijn eigen talent in te zetten binnen een zelfgekozen project. Zowel bij Ithaka als bij het HPG leren leerlingen om ook te reflecteren op hun vaardigheden.



DELFL

Op het WLK kunnen leerlingen deelnemen aan extra lessen Frans die opleiden tot het DELF-diploma. DELF staat voor diplôme d'études en langue française. Dit is een officieel diploma van de Franse overheid waarmee je je beheersing van de Franse taal kunt aantonen. Handig bij latere sollicitaties, want het diploma wordt internationaal erkend en blijft je leven lang geldig! Het diploma is er in verschillende niveaus die worden benoemd volgens het Europees referentiekader (A1 t/m B2). De deelnemers werken aan hun vaardigheden en doen op hun eigen niveau examens in de vaardigheden lezen, luisteren, schrijven en spreken.

VOORZIENINGEN VOOR LEERLINGEN

Magister

Het Willem Lodewijk Gymnasium maakt gebruik van Magister, waarmee leerlingen hun cijfers, roosterwijzigingen en huiswerk kunnen inzien. Ook is de elektronische leeromgeving (ELO) in Magister ondergebracht. Om thuis gebruik te maken van Magister moeten leerlingen beschikken over een device (computer, laptop, tablet of smartphone) met internetverbinding. Cijfers, roosterwijzigingen en huiswerk kunnen ook worden bekeken met de smartphone-app Meta.

Mediatheek

De mediatheek wordt bemand door vrijwillige medewerkers onder leiding van Elisabeth Hoffman. Om gebruik te kunnen maken van de faciliteiten van de mediatheek heb je je schoolpas nodig. De mediatheek bestaat uit twee verdiepingen: de bibliotheekafdeling is op de begane grond. Hier vind je een grote collectie Nederlandse C-boeken en romans voor je leesdossier, informatieve boeken over allerlei onderwerpen, lesboeken en woordenboeken. Ook hebben we B/C-boeken en romans in het Engels, Duits en Frans. Verder staan er leestafels waaraan je tijdschriften kunt lezen en studeren. De computers bevinden zich op de eerste verdieping. Daar zijn ook twee stilteruimtes waar niet gesproken mag worden en waar je in alle rust kunt studeren. Openingstijden: normaliter alle schooldagen van 08.30 - 16.00 uur, tenzij anders aangegeven.

Studiecentrum

Het goed bijhouden van het schoolwerk beschouwen we op het WLK als voorwaarde om de opleiding op een efficiënte én prettige manier te doorlopen. Het is belangrijk dat er geen achterstanden in het schoolwerk ontstaan. Daarom zijn leerlingen 's middags tijdens het 6e uur

welkom in het studiecentrum op de derde verdieping; daar kunnen ze in een rustige ruimte onder begeleiding aan het werk zijn. Leerlingen kunnen hier zelf voor kiezen; ze hoeven zich niet van tevoren aan te melden. Er is altijd toezicht, maar echte vakinhoudelijke hulp kan niet gegeven worden, wel begeleiding bij de aanpak van het werk. Het uitgangspunt is wel dat leerlingen daar zelf weten wat ze moeten doen en hoe ze dat moeten doen. Er is koffie en thee. Voor vakinhoudelijke hulp: zie hieronder.

Chiron (schoolwerkklas)

Voor de leerlingen van leerjaar 1, 2 en 3 is er de schoolwerkklas 'Chiron', genoemd naar de centaur die de held Achilles opvoedde.

Onder leiding van ReMind-leerlingen (leerlingen uit leerjaar 4, 5 en 6 die trainingen op het gebied van 'leren leren' hebben gevolgd) kunnen leerlingen met hun schoolwerk aan de slag. Leerlingen krijgen begeleiding bij de aanpak van opdrachten, het plannen van schoolwerk of het effectief leren van stof. Op dit moment draait Chiron van maandag t/m woensdag vanaf 15.15 tot 16.30 uur. Van de deelnemers wordt verwacht dat ze zelf schoolwerk meenemen. Aanmelding loopt via de mentor.

Vakinhoudelijke hulp

Steunles:

Voor verscheidene vakken is er de mogelijkheid om eenmaal per week steunles te krijgen. Een leerling wordt doorgaans verwezen naar de steunles voor een vak via de vakdocent. Deelname is dan verplicht. Leerlingen mogen ook zelf het initiatief nemen. De steunlessen duren zolang als nodig is; als een leerling met drie sessies geholpen is, hoeft het traject ook niet langer te duren. Voor sommige leerlingen is het juist goed dat de steunlessen het hele jaar doorgaan.

Bijles van een bovenbouw-leerling:

Een leerling kan bijles krijgen van een bovenbouw-leerling. Aanmelding hiervoor gaat via de mentor, via de vakdocent of via de leerling zelf. Deze bijlessen worden door de school bekostigd.



(Individuele) begeleiding bij het schoolwerk

Mentoraat:

Voor sommige leerlingen is het goed om op regelmatige basis met iemand die hen het beste kent (oftewel de mentor), over het schoolwerk te spreken. Dit kan dan bijvoorbeeld gaan over planning, studie-aanpak, motivatie of de voortgang van hun studie.

Ook houdt de mentor het welbevinden van de leerlingen in de gaten, en hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Als een leerling iets dwars zit, dan is de mentor de eerst aangewezen om mee in gesprek te gaan. (Zie ook: leerlingenzorg en -ondersteuning)

ReMind:

Een groep van ongeveer 12 leerlingen heeft trainingen gevolgd op het gebied van 'leren leren'. Zij kunnen met de leerling in kwestie kijken naar hoe deze leerling het werk aanpakt en waar de schoen wringt. De ReMind-groep zorgt ervoor dat mentoren en leerlingen op de hoogte zijn van de begeleiding die zij bieden.

In principe begeleiden de ReMinders leerlingen in groepsverband (in de schoolwerkklass 'Chiron'), maar als er aanleiding toe is, kan een ReMinder ook een leerling individueel helpen. Aanmelding voor begeleiding van een ReMinder loopt via de mentor.

Sociaal-emotionele ondersteuning:

Leerlingen die aangemeld worden voor 'faalangstreductietraining' krijgen een training in groepsverband. Ook hier is het mogelijk om een individueel traject te volgen.

Leerlingen die op sociaal vlak wat extra tools kunnen gebruiken, kunnen deelnemen aan een training sociale vaardigheden (SOVA).

Gebedsruimte

De school heeft een gebedsruimte die voor leerlingen te gebruiken is. Leerlingen die gebruik willen maken van deze ruimte, kunnen de sleutel ophalen bij een van de coördinatoren.

Administratie

De schooladministratie is voor leerlingen geopend tussen 09.00 en 12.00 uur en tussen 14.00 en 16.00 uur.

Kantine

De kantine wordt beheerd door mw. T. v.d. Kroft en dhr. C. Kooistra. In de eerste twee pauzes (09.40 - 10.00 uur en 12.20 - 12.50 uur) is de kantine geopend. Er zijn verschillende dranken, soep en snacks te koop.

EHBO

Bij ongevallen kan de leerling terecht bij een van de gediplomeerde EHBO'ers van de school: mw. E. Hoffman, mw. C. Bessembinders, dhr. N. Mol, dhr. R. Wentink, dhr. B. Wobben en mw. N. Bult. Onze stelregel is dat als ook maar enige twijfel bestaat over de aard van het letsel, de leerling naar de Eerste Hulp van één van de Groningse ziekenhuizen wordt gebracht, of dat de ambulance wordt gebeld. Zo spoedig mogelijk wordt contact gezocht met de ouders.

Ontruiming bij brand

Wanneer er ergens in de school brand uitbreekt zal dat door brandmelders worden waargenomen. De slow-whoop, een soort sirene, gaat dan automatisch aan en verschillende deuren in het gebouw zullen automatisch sluiten (niet op slot). Wat moet je dan doen?

- Boeken en tassen in het lokaal laten,
- Volg de instructies van docent, TOA, mediatheekmedewerker op,
- Loop rustig via de dichtstbijzijnde (nood)uitgang naar het plein met de basketbalpaal achter het schoolgebouw,
- Meld je daar bij je docent en blijf bij hem/haar, totdat gemeld wordt dat het gebouw weer veilig is.

We houden eenmaal per jaar een ontruimingsoefening.

Scholieren ongevalverzekering

Gedurende de tijd dat zij op school zijn, zijn leerlingen verzekerd tegen ongevallen die zich dan mochten voordoen, voor zover deze niet door de eigen ziekteverzekering worden gedekt. De periode van verzekering begint een uur voor het begin van de lessen en eindigt een uur na het einde daarvan. De verzekering is ook van kracht tijdens werkweken en excursies, mits deze onder verantwoordelijkheid van de school vallen. Voor excursies wordt zo nodig een aanvullende collectieve verzekering afgesloten. Materiële schade wordt door de verzekering niet gedekt.

De school is niet aansprakelijk voor zaken als:

- schade aan fiets, kleding e.d. als gevolg van een ongeval,
- vermissing en diefstal van eigendommen van leerlingen,
- schade aan fietsen en bromfietsen in de stalling en aan jassen of kleding in de garderobe en kleedlokalen,
- materiële schade die leerlingen elkaar toebrengen (b.v. aan bril of kleding),
- materiële schade toegebracht door leerlingen aan andere personen, aan het gebouw, het meubilair of andere eigendommen van de school; ouders zullen voor deze soorten schade aansprakelijk worden gesteld en een beroep moeten doen op de eigen WA-verzekering,
- Bij gezamenlijke activiteiten beperkt de verantwoordelijkheid van de school zich tot de momenten dat een leerling zich onder toezicht bevindt.

WELBEVINDEN EN GEZONDHEID

Leerlingenzorg en -ondersteuning

De leerling kan zich ook, via de mentor of rechtstreeks, voor begeleiding tot één van de **ondersteuningscoördinatoren** wenden. Deze neemt in veel gevallen contact op met de ouders/verzorgers. De ondersteuningscoördinator begeleidt de leerling en fungeert eventueel als intermediair naar instanties buiten school, zoals de contactpersoon van het VO Wij-team (Centra voor Jeugd en Gezin), vertegenwoordigers van een jeugdhulp-/zorginstelling, de leerplichtambtenaar (LPA). De drie ondersteuningscoördinatoren vormen samen met de psycholoog en de medewerker ondersteuning het Interne OndersteuningsTeam (IOT).

Contact ondersteuningscoördinatoren

Dick Benedictus	ben@wlg.nl
Coby Bessebinders	bes@wlg.nl
Tatjana Koltakova	kol@wlg.nl

Psycholoog

Voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften kan de psycholoog om advies worden gevraagd. Sommige leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften worden structureel begeleid vanuit een onderwijs(zorg)arrangement. De psycholoog stelt in samenwerking met de betrokkenen een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op om de gepaste ondersteuning binnen de school te kunnen organiseren. De psycholoog maakt onderdeel uit van het interne ondersteuningsteam en het Zorg Advies Team (ZAT).

VO Wij-team

Sinds april 2016 is er een vaste contactpersoon van de VO Wij-teams van de stad Groningen en Centra voor Jeugd en Gezin aan het Willem Lodewijk Gymnasium verbonden. De VO Wij-teams (wij.groningen.nl) in de gemeente Groningen bieden zorg en ondersteuning aan bewoners in de wijken van Groningen. Deze contactpersoon is ook lid van het Zorg Advies Team van het WLG en heeft regelmatig overleg met het Interne Ondersteuningsteam.

Decaan

De decaan helpt de leerling bij het maken van keuzes met betrekking tot profielen, (extra) vakken, vervolgopleidingen of verwijzing naar een andere school.

Schoolarts

Mw. N. de Jong-van der Veer is vanuit de Jeugd-gezondheidszorg van de GGD schoolarts van het WLG. Leerlingen of ouders/verzorgers kunnen de schoolarts consulteren. Hiervoor kan men telefonisch een afspraak maken via de GGD (tel. 050 - 367 40 00). Eenmaal per maand is de schoolarts op het WLG voor een 'open' spreekuur. De data en tijden staan in de jaaragenda op de site van het WLG. Je kunt bij haar terecht voor gezondheidsvragen over psychische problemen en seksuele zaken en met vragen over stress, zelfbeschadigingen, stemmen horen en depressies, zwangerschap en geslachtsziekten, alcohol of drugs. De schoolarts kan verwijzen naar en bemiddelen bij verschillende instanties op medisch of sociaal gebied. Het contact met haar kan ook gelegd worden op voorstel van de mentor of de ondersteuningscoördinator.

Zorg Advies Team (ZAT)

De leerlingbegeleiding op het WLG wordt ondersteund door een Zorg Advies Team (ZAT). Dit team bestaat uit de schoolarts (GGD), een vertegenwoordiger van een jeugdhulpverleningsinstantie, de contactpersoon van de VO Wij-teams (CJG), de leerplichtambtenaar en de contactpersoon van het samenwerkingsverband (ECT). Vanuit de school hebben de ondersteuningscoördinatoren en de psycholoog zitting in dit team, dat periodiek bij elkaar komt en de door leerlingen, vakleerkrachten, mentoren of ouders ingebrachte problematiek bespreekt. In een vroeg stadium kan dan beoordeeld worden of een leerling doorverwezen moet worden naar een van de in het ZAT vertegenwoordigde instellingen. Ouders/verzorgers en leerlingen kunnen te allen tijde een appèl doen op dit ZAT. Het WLG is eveneens aangesloten bij Zorg Voor Jeugd Groningen (ZVJG).

Passend Onderwijs en het samenwerkingsverband

Met onderstaande tekst richt het samenwerkingsverband zich tot de ouders:

De basis van passend onderwijs ligt in de wettelijke zorgplicht die scholen/schoolbesturen hebben. Elke leerling heeft recht op een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Na aanmelding door de ouder onderzoekt de school of ze aan de leerling goed onderwijs kan geven. Als de school dat niet zelf kan, zorgt de school of voor extra ondersteuning in de school of zorgt ervoor dat het kind op een andere school passend onderwijs kan krijgen.

In een regio vormen de schoolbesturen voor primair onderwijs (regulier en speciaal) én de scholen voor voortgezet onderwijs (regulier en speciaal) elk een samenwerkingsverband passend onderwijs. Samen staan ze voor het onderwijs aan elke leerling in de regio. Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs aan leerlingen, die extra ondersteuning nodig hebben, wordt georganiseerd. Het gaat om zowel lichte ondersteuning in het regulier onderwijs als zware ondersteuning in het gespecialiseerd onderwijs. Binnen het samenwerkingsverband maken de schoolbesturen/scholen onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past.

De samenwerking heeft tot doel om te komen tot een beter aanbod dan elk schoolbestuur apart kan realiseren. Voor onze regio gaat het om de schoolbesturen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in de gemeente Groningen en de regio Zuidlaren van de gemeente Tynaarlo.

Ondersteuning aan leerlingen (basis en extra)

Basisondersteuning

Alle scholen hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er minimaal op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning.

De volgende gebieden vallen onder die basisondersteuning:

- | | |
|---|---|
| 1. Ondersteuningscoördinatie (team en coördinator) | 12. Systematisch volgen van ontwikkeling van alle leerlingen (incl. leerling-volgsysteem) |
| 2. Orthopedagoog of psycholoog | 13. Actief, systematisch en cyclisch gebruik van OPP's |
| 3. Opstellen en uitvoeren van veiligheidsbeleid | 14. Protocol rouw en verlies |
| 4. Dyslexie en dyscalculie | 15. Protocol medisch handelen en medicijnverstrekking |
| 5. Opbrengst- & handelingsgericht werken | 16. Onderwijsprogramma's binnen het curriculum |
| 6. Visie en beleid op gebied onderwijsondersteuning | 17. Ouderavonden |
| 7. Fysieke toegankelijkheid | 18. Rapport- en leerlingbesprekingen |
| 8. Decanaat | 19. Samenwerking met ketenpartners |
| 9. Mentoraat | 20. Scholing i.h.k.v. Passend Onderwijs |
| 10. Docenten- en mentorenbegeleiding | 21. Vertrouwenspersoon |
| 11. Leren plannen en organiseren / studiecoaching/begeleiding leerstrategieën | 22. Verzuim/verzuimbegeleiding of coördinatie |

Zie verder ook de website van het samenwerkingsverband.

Zie verder ook de schoolgids: hoofdstuk Voorzieningen voor leerlingen.

Extra ondersteuning

Daarnaast hebben alle scholen binnen het samenwerkingsverband vastgesteld welke extra ondersteuning zij bijzonder kunnen bieden aan leerlingen. Deze ondersteuning hebben scholen beschreven in een ondersteuningsprofiel. Dit profiel beschrijft welke voorzieningen zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Op het Willem Lodewijk Gymnasium wordt aan leerlingen met behoefte aan extra ondersteuning een zogenaamd 'arrangement' aangeboden: dit betekent dat ze een persoonlijk begeleider toegewezen krijgen. Deze begeleider fungeert als het directe aanspreekpunt van alle betrokkenen en werkt samen met deze betrokkenen aan de doelen van het ontwikkelingsperspectiefplan (opp). Op deze manier kunnen de studievoortgang en het welbevinden van de leerling goed worden gevolgd en kan de ondersteuning zo passend mogelijk worden gemaakt. De ondersteuning kan voor een langere periode worden ingezet.

Leerlingen op het gymnasium die extra ondersteuning krijgen, kunnen te maken hebben met verschillende typen problematiek:

- Hoogbegaafdheid al dan niet in combinatie met onderpresteren: leerlingen die niet begrepen worden door omgeving, niet goed bediend worden/zijn in het onderwijs, verschil in cognitieve, sociale en emotionele ontwikkeling, opgeven, teleurstelling, depressie, verlies van vertrouwen
- Hoge intelligentie en sensitiviteit: leerlingen die op jonge leeftijd al heel veel van de wereld weten, maar daar nog niet goed mee om kunnen gaan, veel verder denken dan iedereen in de omgeving, het leed van de wereld meedragen, groot verantwoordelijkheidsgevoel
- Perfectionisme: leerlingen die nooit tevreden zijn over eigen persoon en prestaties, niet beantwoorden aan eigen verwachtingen, onbalans, eetstoornissen, depressie, (faal)angst
- Hoge intelligentie in combinatie met sociaal-emotionele en/of gedragsproblematiek: leerlingen die gedragskenmerken van een stoornis in het autistisch spectrum (ASS), ADHD of psychiatrische problematiek laten zien
- Zeer jonge leeftijd: leerlingen die één of meerdere klassen hebben overgeslagen in het basisonderwijs en daardoor op jonge leeftijd op het gymnasium komen. De jonge leerlingen kunnen moeilijkheden hebben of ervaren op het gebied van de sociale acceptatie en de fysieke ontwikkeling die niet gelijktijdig verloopt met klasgenoten. Tevens bestaat het risico op onderpresteren.
- Verminderde belastbaarheid en/of potentieel thuiszitten: leerlingen die niet naar school komen ten gevolge van een combinatie van de bovenbeschreven problematiek of wanneer er sprake is van een ernstige ziekte of overlijden van een familielid

Zie verder ook het ondersteuningsplan van het WLG op de website.

Indien uw kind extra ondersteuning ontvangt bovenop de basisondersteuning, dan is in principe een ontwikkelingsperspectiefplan (opp) nodig. In dit plan staat welke specifieke ondersteuning er aan uw kind geboden wordt. Als school bespreken we dit opp met u als ouders en we evalueren het opp gezamenlijk op gezette tijden.

De school krijgt jaarlijks middelen van het samenwerkingsverband als tegemoetkoming om de extra ondersteuning zoals beschreven in het ondersteuningsprofiel mogelijk te maken. Wij als school zijn dan ook verantwoordelijk voor de extra ondersteuning en niet het samenwerkingsverband.

Is de school handelingsverlegen, m.a.w. kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan dienen we als school een andere, beter passende

plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal onderwijs zijn. Voor een plaatsing in het speciaal onderwijs¹⁾ moet de school, samen met u als ouders/verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij het samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website: www.passendonderwijsgroningen.nl, onder de button 'Commissie van Advies'. U kunt uiteraard ook bij de school terecht voor meer informatie.

Ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband

Expertise- & Consultatieteam

Zowel school als ouders kunnen een medewerker van het Expertise- & Consultatieteam van het samenwerkingsverband inschakelen als externe deskundige of als bemiddelaar/onafhankelijk deskundige. Het Expertise- & Consultatieteam kan bereikt worden via: ect@swv-vo2001.nl. Indien u op een veilige manier persoonlijke gegevens wilt delen met het samenwerkingsverband, kunt u dat doen via het beveiligde contactformulier. Controleer wel altijd of uw browser een beveiligde verbinding heeft met swweb.nl als u het [contactformulier](#) invult. Speciaal voor ouders/verzorgers is er een [brochure over de taken en rollen van het Expertise- en Consultatieteam \(ECT\)](#) van het samenwerkingsverband beschikbaar.

Leerling- en Oudersteunpunt (LOS)

'LOS' is het centrale steunpunt in het samenwerkingsverband voor leerlingen en ouders/verzorgers. Dit steunpunt kent drie functies: informeren en adviseren, steunen & begeleiding bieden en signaleren (luisteren naar en ontwikkelen met de ervaringen van ouders en leerlingen).

Wilt u weten wat het samenwerkingsverband doet op deze drie terreinen? [Klik dan hier](#).

Ook is er een brochure voor ouders beschikbaar met [vragen en antwoorden over Passend Onderwijs](#) in het VO. Deze brochure is ook beschikbaar in de [Engelse taal](#). Tevens zijn er [video's](#) voor ouders/verzorgers en leerlingen beschikbaar met uitleg over Passend Onderwijs. Deze video's zijn ook beschikbaar in [zes andere talen](#): Engels, Turks, Arabisch, Pools, Perzisch en Tigrinya.

U kunt als ouder tijdens kantooruren contact zoeken met het Steunpunt 'LOS' via steunpunt@swv-vo2001.nl of via het mobiele nummer van het steunpunt: 06-22 052 132.

U kunt hier ook een verzoek doen om met een ervaringsdeskundige in contact te komen of een onafhankelijke ouderondersteuner in te schakelen. Deze ouderondersteuner kan u bijv. terzijde staan in gesprekken met school over Passend Onderwijs. Meer informatie vindt u via: [Leerling- & oudersteunpunt](#).

Ook voor het steunpunt geldt: indien u persoonsgegevens wilt delen met het samenwerkingsverband, dan kunt u gebruikmaken van het beveiligde [contactformulier](#).

Aansluiting onderwijs-jeugdhulp

Binnen de VO-scholen zijn teams actief die acteren in de aansluiting van onderwijs en jeugdhulp, de zogenaamde AOJ-teams (Aansluiting Onderwijs-Jeugdhulp). In deze teams werken medewerkers van verschillende organisaties met elkaar samen: de school zelf, de leerplichtambtenaar, de medewerker van VO WIJ, het samenwerkingsverband en de jeugdarts van de GGD. Doel van deze teams is een sluitende aanpak in de aansluiting onderwijs-jeugdhulp te realiseren waar dat nodig is in het belang van de leerling.

¹⁾ Voor blinde/slechtziende en dove/slechthorende kinderen geldt dat zij zich voor een plek in het speciaal onderwijs dienen te vervoegen bij resp. Visio (cluster 1) en Kentalis (cluster 2). Zij hebben een eigen Commissie van Onderzoek die bepaalt of de leerling toelaatbaar is.

Privacy van leerlingen

Als school bewaken we de privacy van de leerlingen. Als ouder kunt u erop vertrouwen dat we zo terughoudend mogelijk zijn met het delen van gegevens. Zo zullen we ten allen tijde checken welke gegevens noodzakelijk zijn gegeven het gestelde doel en of er ook andere manieren zijn om het doel te bereiken. Voor het delen van gegevens met het samenwerkingsverband maken we gebruik van een privacyproof webbased pakket. Voor een aantal zaken bestaat een wettelijke grondslag t.a.v. het doorgeven van gegevens. Bijv.:

- van de basisschool naar voortgezet onderwijs als het gaat om het overstapdossier van de leerling (o.a. toetsgegevens uit het leerlingvolgsysteem);
- van school naar samenwerkingsverband als het gaat om vormen van extra ondersteuning voor de leerling (op de eigen school, op een tussenvoorziening of de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs);
- tussen school en leerplicht als het gaat om verzuim. Zo zijn we als school wettelijk verplicht om uw kind te melden bij het verzuimloket van DUO als het binnen 4 weken 16 of meer uren verzuimt of langer dan 4 weken ongeoorloofd verzuimt.

Voor deze vormen van overdracht is formeel geen toestemming nodig, maar zullen we ouders zoveel als mogelijk bij deze gesprekken betrekken of in elk geval informeren.

Voor andere vormen van gegevensoverdracht zullen we als school in principe altijd toestemming vragen en – voor zover mogelijk – de informatie delen in aanwezigheid van u als ouder. Indien dat niet mogelijk is, gaat het om het uitwisselen van die gegevens die minimaal nodig zijn voor het beoogde doel (data-minimalisatie, doelbinding en proportionaliteit). Voor de uitwisseling van gegevens met partijen buiten de school is een provinciaal privacyconvenant afgesloten.

Nadere informatie voor ouders/verzorgers

Voor u als ouder/verzorger geldt dat de school de belangrijkste informatiebron is als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met uw kind en vervult daarmee een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders. Het samenwerkingsverband heeft ten behoeve van de informatievoorziening naar o.a. ouders/verzorgers een eigen website ingericht: <https://www.swv-vo2001.nl/>

Op deze website staat een aparte button voor de 'ouder'. Via deze ingang vinden ouders/verzorgers direct relevante informatie. Daarnaast is het samenwerkingsverband actief op LinkedIn en Facebook (zie hieronder voor de gegevens).

Op de website van het Ministerie van OCW: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs> is voor ouders veel informatie te vinden op thema. Daarnaast is een aparte pagina met veel gestelde vragen: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs/vraag-en-antwoord>



Andere interessante links voor ouders zijn o.a.:

- Ouders & Onderwijs: <https://www.oudersonderwijs.nl/>
- Balans: <https://www.balansdigitaal.nl/>
- Onderwijsconsulenten: <https://onderwijsconsulenten.nl>

Voor vragen over een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs kunt u terecht bij de Commissie van Advies:

mail CvA: info@cvagroningen.nl

Mobiel: 06-48 21 43 78

(maandag, dinsdag & vrijdag van 9-11 uur & van 15-16 uur)

Postadres: Eemsgolaan 1a, 9727 DW te Groningen

Contactgegevens samenwerkingsverband VO Groningen Stad

Bezoek- & postadres: Eemsgolaan 1a, 9727 DW Groningen

Directeur-bestuurder: dhr. Peter Oostra, 06 – 363 45 892

Adjunct-directeur: dhr. Erik de Graaf, 06 - 553 48 225

E-mail: p.oostra@swv-vo2001.nl & e.de.graaf@swv-vo2001.nl

Website: <https://www.swv-vo2001.nl/>

E-mail ECT: ect@swv-vo2001.nl

Oudersteunpunt: steunpunt@swv-vo2001.nl

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/samenwerkingsverband-vo-groningen-stad/>

Facebook: www.facebook.com/SWVVO20.01Stad



Gezonde en veilige school

In onze schoolkantine worden dagelijks diverse gezonde broodjes en verse soep bereid. Zo is het voor onze leerlingen gemakkelijk om een gezonde keuze te maken. Dat geldt ook voor het aanbod in de automaat. Er is altijd water verkrijgbaar; zo stimuleren we het drinken van water in plaats van frisdrank.

Onze school is rookvrij (gebouw en terrein).

Er is op het Willem Lodewijk Gymnasium een Protocol Veilige School. Elke leerling moet zich veilig kunnen voelen op school. Aan situaties die als bedreigend worden ervaren, moet iets worden gedaan. Elke vorm van ongewenst gedrag en intimidatie is onacceptabel. Daar waar sprake is van fysieke, verbale of digitale agressie, (seksuele) intimidatie, drugs-, wapen- of vuurwerkbezit, (verkeers)onveiligheid, diefstal of vernieling en ongeoorloofd verzuim heeft de school een protocol om consequent op ongewenst of verboden gedrag te kunnen reageren. Ouders en leerlingen kunnen op aanvraag op school dit protocol inzien. Hierin worden ook de instanties genoemd die ingeschakeld kunnen worden bij ernstige overtredingen. Om pestgedrag te voorkomen en tegen te gaan, wordt op school gewerkt vanuit principes die in een notitie over pestgedrag zijn uitgewerkt. Ook deze notitie is op school in te zien voor eenieder die daarvoor belangstelling toont. Datzelfde geldt voor het protocol huiselijk geweld.

Op het Willem Lodewijk Gymnasium is de verkeersveiligheid in en om de school een belangrijk aandachtspunt. Hierover is regelmatig overleg met de gemeente. Ook doet de school mee aan de verkeersmarkt voor de brugklassen. Ouders worden op de hoogte gehouden van ontwikkelingen in de verkeerssituatie rond de school.

Privacy en foto's

We gebruiken alleen beeldmateriaal van leerlingen indien de ouders/verzorgers van de leerling hiervoor toestemming hebben gegeven. Vanaf het moment dat een leerling 16 jaar is geworden beslist de leerling hier zelf over. Ouders/verzorgers en leerlingen van 16 jaar en ouder krijgen vanuit school de vraag of en voor welke doeleinden we beeldmateriaal mogen gebruiken. Jaarlijks wijzen we ouders/verzorgers en leerlingen erop dat hun keuze altijd kan worden aangepast.

Klachtenregeling

Waar mensen samen werken, gaat van tijd tot tijd wel eens iets fout. Iemand die ongelukkig is met een beslissing (dan wel het ontbreken daarvan), een uitspraak of een handeling, spreekt daarover in principe eerst met de betrokkene zelf. Als een gesprek geen oplossing biedt, kan een klacht worden ingediend bij de schoolleiding (zie overzicht), hetzij rechtstreeks, hetzij na overleg met een van de vertrouwenspersonen. Voor het behandelen van klachten die niet op deze manier kunnen worden opgelost, heeft de school een eigen klachtencommissie waarvan de contactgegevens bij de administratie op te vragen zijn.

Ook is de school aangesloten bij een landelijke klachtencommissie: GCBO: Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs

Adres: Postbus 394, 3440 AJ Woerden, tel: 070-3861697
www.gcbo.nl, info@gcbo.nl

Een herziene versie van onze klachtenregeling staat op de website.

Vertrouenspersonen

Het WLG heeft interne vertrouenspersonen, dat zijn dhr. R. Wentink (wen@wlg.nl), mevr. N. Bult (bul@wlg.nl) en mevr. N. Hölscher (hls@wlg.nl). Het WLG heeft ook een externe vertrouenspersoon: mevr. M. Knigge (knigge.vanderschors@gmail.com)

LEERKLIMAAT

De school is een leergemeenschap. Leren gaat het beste in een klimaat van vertrouwen, rust en orde. Leerlingen en medewerkers moeten er over en weer op kunnen rekenen dat afspraken worden nagekomen. We gaan ervan uit dat ieder lid van onze schoolgemeenschap zijn steentje bijdraagt aan een prettige sfeer, een sfeer waarin gewerkt kan worden, waarin mensen zich kunnen ontplooiën.

Voor de leerling begint deze bijdrage met het zich houden aan de regels die de school stelt om de lessen goed te laten verlopen, maar dit is niet het enige. We verwachten ook van al onze leerlingen dat ze eigen verantwoordelijkheid nemen, dat ze zorg dragen voor hun eigen leren, voor de mensen om hen heen, voor hun leefomgeving. Duidelijke regels én eigen verantwoordelijkheid: twee soms tegenstrijdige zaken, waarmee de leerling gedurende zijn schoolloopbaan moet leren omgaan.

Leren omgaan met regels en gezag *discipline van buiten*

Respect voor regels en gezag is het begin van goed functioneren binnen en buiten school. Als iedereen de vaste patronen kent en ernaar handelt, hoeft hieraan geen overbodige energie te worden besteed: er ontstaat een goed gestructureerde werkomgeving.

Uitgangspunten:

- Een leerling volgt altijd de aanwijzingen van een schoolfunctionaris op, of dit nu een media-theekvrijwilliger is, een docent, een lid van het onderwijsondersteunend personeel of een lid van de schoolleiding. Zonder discussie: wie het niet eens is met een uitspraak, kan op een rustig moment met de betrokkene er nog eens over praten of het probleem voorleggen aan de mentor of de coördinator.
- Een schoolregel geldt altijd en voor iedereen. Een leerling kan deze niet aanvechten. Het is de docent (of een andere medewerker van de school) die in bijzondere situaties eventueel een uitzondering kan maken.
- De leerling kan van een schoolfunctionaris verwachten dat deze zich zelf ook beweegt binnen de grenzen van de schoolregels en algemene normen van fatsoen : gezag vindt een basis in persoonlijk optreden en in voorbeeldgedrag.

Leren omgaan met ruimte en verantwoordelijkheid *discipline vanuit jezelf*

Kiezen tussen wat je het liefste zou willen doen en wat je eigenlijk zou moeten: het is aan de orde van de dag in het (school)leven. Leren om jezelf in de hand te houden, om rekening te houden met anderen, om zorgvuldig te zijn met materialen - het is vaak een weg van vallen en opstaan. De

begeleiding van docent en mentor is erop gericht om leerlingen bewust te maken van keuzes en van de gevolgen die een keuze heeft voor henzelf en anderen.

Uitgangspunten:

- Het WLG investeert in verantwoordelijkheidsbesef en gemeenschapszin, in vaklessen, in mentorlessen en in een breed aanbod aan buiten-les-activiteiten.
- De leerlingbegeleiding richt zich op gesprekken met leerlingen over consequenties van keuzes en reflectie op het eigen handelen.
- De school zorgt ervoor dat op essentiële punten de keuze om regels te overtreden zo onaantrekkelijk mogelijk wordt gemaakt door een hoge pakkans en onaangename sancties.

Schoolregels

De schoolregels van het WLG zijn vastgelegd in het leerlingenstatuut, waarvan alle leerlingen in hun eerste jaar op onze school een exemplaar krijgen. Hieronder staan enkele hoofdpunten.

Naar en van school

- De leerling die per fiets of brommer komt, moet deze in de fietsstalling plaatsen.
- De leerling die met het openbaar vervoer komt, moet ervoor zorgen dat hij/zij ruim voor de les op school aanwezig is.

In de les

- De leerling is op tijd en goed voorbereid (dus: lesmateriaal bij zich, huiswerk gedaan).
- De leerling draagt bij aan de voortgang van de les (dus: actieve deelname).



- In lokalen, studieruimtes en op de gangen wordt niet gegeten en gedronken.
- Tijdens de les: jassen de klas uit en petten af, wc-bezoek alleen in noodgevallen.
- Mobieltjes zijn “thuis of in de kluis”.

Buiten de les

- De leerling helpt de school schoon te houden door zijn eigen en andermans rommel op te ruimen.
- De leerling brengt alle pauzes door op de daarvoor aangewezen plekken op de begane grond en in de kelder.
- De leerling is voorzichtig met meubilair en materialen.
- Tijdens excursies houdt de leerling zich aan de regels en afspraken die door de excursieleiding zijn vastgesteld.

In de mediatheek

- Jas uit, tas in het rek, mobieltje uit: daarna pas naar binnen.
- De leerling draagt bij aan een rustige werksfeer.
- Er wordt niet gegeten en gedronken.
- De schoolpas is nodig om toegang te krijgen tot de computers op de bovenverdieping.
- De leerling houdt zich aan de regels die omschreven staan in het ICT-contract.

CONTACTEN TUSSEN OUDERS/VERZORGERS EN DE SCHOOL

Mentor

De mentor is de eerst verantwoordelijke voor de begeleiding van de klas als groep en van de individuele leerlingen. Hij fungeert als eerste aanspreekpunt voor de leerlingen en hun ouders/verzorgers bij bijzonderheden of problemen. Als daarvoor aanleiding is, neemt hij telefonisch contact op. In de eerste periode van het schooljaar wordt een mentoravond georganiseerd voor gesprekken met ouders; afspraken voor deze avond kunnen zowel op initiatief van de mentor als op initiatief van de ouders/verzorgers worden gemaakt. In de leerjaren 1 t/m 3 heeft iedere klas een eigen mentor en een ingeroosterd mentoruur. In de bovenbouw (klas 4 t/m 6) begeleidt een mentor een groep van ongeveer 15 leerlingen.

Ouderavonden

Bij verschillende gelegenheden worden ouderavonden georganiseerd:

- kennismakingsavond voor de ouders/verzorgers van de nieuwe eersteklassers
- ouderavond voor de ouders van leerlingen in klas 2
- ouderavond voor de ouders van klas 1 en 2 over studievoordigheden
- voorlichtingsavonden over de profielkeuze in klas 3 en 4
- voorbereiding op de excursies naar Nijmegen en Rome
- voorlichting in de eindexamenklas met het oog op vervolgstudie
- een algemene ouderavond, georganiseerd door de ouderraad

Ouders/verzorgers krijgen hiervoor altijd een schriftelijke uitnodiging.

Rapportage en spreekuren

Driemaal per jaar ontvangen de leerlingen van klas 1 t/m 5 een rapport over de voortgang van de studie. In de tussentijd kunnen leerlingen en ouders resultaten inzien op het digitale leerlingvolgssysteem Magister. Na het eerste en het tweede rapport hebben de ouders/verzorgers de gelegenheid om op een spreekuur met docenten te praten. Bij het derde rapport wordt het eindrapport gevoegd. Op grond hiervan wordt beslist over de overgang.

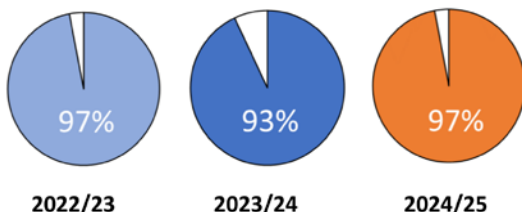
Nieuwsbrief

Tienmaal per jaar publiceert de school een nieuwsbrief. Deze is voor leerlingen en ouders/verzorgers en vermeldt de belangrijkste recente ontwikkelingen. De nieuwsbrief wordt digitaal aan de leerlingen en ouders/verzorgers gestuurd.

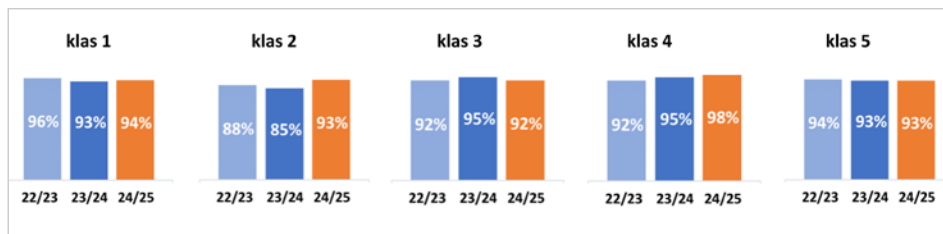
RENDEMENT VAN HET ONDERWIJS - 2022/2025

In de eerste grafiek zijn de examenresultaten van de afgelopen drie jaren af te lezen. De examenresultaten liggen steeds op 90% of hoger. De tweede grafiek geeft de bevorderingspercentages van de overige klassen aan. Het WLG streeft naar een bevorderingspercentage van minimaal 90%. In leerjaren waar dit niet gehaald wordt, nemen we maatregelen.

Examenresultaten



Bevorderingspercentages



ORGANISATIES VAN EN VOOR LEERLINGEN

Rhetorica

Het WLG heeft een actieve schoolclub: Rhetorica. Deze club organiseert feest- en filmavonden en andere evenementen met een ontspannend, sportief of cultureel karakter. Het bestuur bestaat uit leerlingen uit de klassen 4 en 5, die voor twee jaar hiervan deel uit maken. Nieuwe Rhetoricaleden worden door middel van een sollicitatieprocedure gekozen. Het bestuur wordt bijgestaan door een aantal docenten.

Soorten feesten

Elk jaar worden er door de schoolclub Rhetorica schoolfeesten georganiseerd; daarnaast zijn er regelmatig jaarlaagfeesten. Dit zijn voorbeelden van schoolfeesten; zij vinden plaats onder verantwoordelijkheid van de school.

Er zijn ook feesten die op eigen initiatief door bovenbouwleerlingen worden georganiseerd. Zo'n feest vindt altijd plaats buiten de school. Er is dan sprake van een eigen feest van leerlingen en in zo'n geval is de school op generlei wijze verantwoordelijk voor de organisatie, noch voor het toezicht op het verloop van het feest.

Sportcommissie

De sportcommissie bestaat uit een aantal leerlingen in de vijfde klas. Zij organiseren allerlei sportactiviteiten buiten de lessen (o.a. pauzesportwedstrijden voor klassenteams) en helpen bij de organisatie van de sportdagen.

Leerlingenraad

In deze raad zijn leerlingen van alle leerjaren vertegenwoordigd. De raad behartigt de gezamenlijke belangen van de leerlingen. In een leerlingenstatuut zijn verschillende rechten en plichten van de leerlingen vastgelegd. Dit statuut krijgt iedere (nieuwe) leerling. Ook is het in elk leslokaal aanwezig. De leerlingenraad is bereikbaar via leerlingenraad@wlg.nl.

Klankbordgroepen

De jaarlagen 1 t/m 6 hebben vertegenwoordigers in klankbordgroepen die met de coördinatoren overleg plegen over specifieke schoolzaken en knelpunten.

Praktische informatie

DAGINDELING

Regulier lesrooster

lesuur	tijd
1	08.30 - 09.40 uur
pauze	09.40 - 10.00 uur
2	10.00 - 11.10 uur
3	11.10 - 12.20 uur
pauze	12.20 - 12.50 uur
4	12.50 - 14.00 uur
5	14.00 - 15.10 uur
pauze	15.10 - 15.25 uur
6	15.25 - 16.35 uur

Turborooster

lesuur	tijd
1	08.30 - 09.10 uur
2	09.10 - 09:50 uur
pauze	09.50 - 10.10 uur
3	10.10 - 10.50 uur
4	10.50 - 11.30 uur
5	11.30 - 12.10 uur
pauze	12.10 - 12.40 uur
6	12.40 - 13.20 uur

INDELING VAN HET SCHOOLJAAR 2025-2026

Ouder- en voorlichtingsavonden

23 september	Ouderavond klas 5
1 oktober	Ouderavond klas 1
12 oktober	Ouderavond klas 4
6 oktober	Voorlichtingsavond klas 5. Na de pauze klas 6
9 oktober	Ouderavond klas 2
14 oktober	Ouderavond studievaardigheden klas 1 en 2
30 oktober	Mentorspreekuur klas 2-4
20 november	Voorlichtingsavond Romereis
16 december	Presentatieavond profielwerkstukken klas 6
7 januari	Profielkeuzeavond en vakkenmarkt klas 3
14 januari	Ouderspreekavond
19 maart	Voorlichtingsavond Nijmegenexcursie klas 3
24 maart	Algemene ouderavond
7 april	Ouderspreekavond
15, 16, 17 april	Toneel
28 mei	Presentaties dagexcursies klas 2

Toetsweken

10 oktober	Eventueel start toetsweek klas 6
13 t/m 17 oktober	Toetsweek eerste periode klas 6
7 t/m 13 november	Toetsweek eerste periode klas 1 t/m 5
14 november	Uitloop toetsweek klas 4 en 5
12 t/m 19 januari	Toetsweek tweede periode klas 6
13 februari	Start toetsweek klas 4 en 5
16 t/m 20 februari	Toetsweek tweede periode klas 1 t/m 5 en mondelingen klas 6
9 t/m 13 maart	Toetsweek derde periode klas 6
12 juni	Start toetsweek klas 4 en 5
15 t/m 19 juni	Toetsweek derde periode klas 1 t/m 5

Centraal examen

8 t/m 26 mei	Eerste tijdvak
11 juni	Uitslag eerste tijdvak
16 juni t/m 23 juni	Tweede tijdvak
30 juni	Uitslag tweede tijdvak
2 juli	Diploma-uitreiking

Vakanties en vrije dagen

20 t/m 24 oktober	Herfstvakantie
6 november	Lesvrije dag
22 december t/m 2 januari	Kerstvakantie
30 januari	Vrije dag
23 februari t/m 27 februari	Voorjaarsvakantie

3 t/m 6 april
27 april t/m 6 mei
14 mei
15 mei
25 mei
6 juli t/m 14 augustus

Goede Vrijdag en Pasen
Meivakantie
Hemelvaartsdag
Vrije dag
Tweede Pinksterdag
Zomervakantie

Excursies

15 t/m 17 september
17 t/m 19 september
3 t/m 11 maart
21 t/m 24 april
22 april

Brugklaskamp klas 1A, 1B en 1C
Brugklaskamp klas 1D en 1E
Romereis klas 5
Nijmegen klas 3
Dagexcursie klas 1, 2 en 4

Meer informatie is te vinden op de website.



LESVERZUIM

Melden van absentie

Voor de absentieadministratie is het van belang, dat de ouders/verzorgers 's morgens vóór 8.30 uur doorgeven dat een leerling (bijvoorbeeld wegens ziekte) niet naar school komt. Dat kan via e-mail: absentiebeheer@wlg.nl of telefonisch. Op de eerste dag dat de leerling daarna weer op school komt, meldt hij bij de receptiebalie in de hal of via hetzelfde e-mail-adres dat hij weer beter is. In het geval dat een leerling na het weekend nog absent is, stellen wij het op prijs dat u als ouder/verzorger uw kind opnieuw afmeldt. Dreigt een langdurige periode van ziekte, dan is het van belang dat de mentor op de hoogte wordt gesteld. Deze kan ervoor zorgen dat het contact met de klasgenoten gelegd wordt en dat er afspraken worden gemaakt voor het bijhouden van aantekeningen en het doorgeven van huiswerk.

Verzoek om verlof

Als het enigszins mogelijk is, moeten afspraken met arts, tandarts of specialist buiten de lestijden gemaakt worden. Lukt dit niet, dan verzoeken wij de ouders/verzorgers om de afspraak tevoren te melden via absentiebeheer@wlg.nl. Wordt verlof aangevraagd wegens familieomstandigheden als jubilea, huwelijken en uitvaarten, dan vragen we ouders/verzorgers om dit verzoek tijdig bij de jaarlaagcoördinator kenbaar te maken. In spoedgevallen kan telefonisch contact worden opgenomen.

Ziek naar huis

Het komt voor dat een leerling onder schooltijd ziek wordt. Hij moet zich dan eerst melden bij de receptiebalie. Nagegaan wordt onder meer of de leerling in staat is alleen naar huis te gaan. Als een leerling onder schooltijd ziek wordt en hij/zij heeft later op de dag nog een toets of een practicum, dan meldt hij/zij zich in principe bij de coördinator ziek. Wij stellen het zeer op prijs indien wij een telefoontje krijgen als het kind thuis aangekomen is.

Ziekte of blessure en lessen lichamelijke opvoeding

Afwezigheid door ziekte of blessure dient bij de school(receptie) gemeld te worden via telefoon of mail. In geval van terugkeer op school na ziekte of bij een blessure geven de ouders/verzorgers een brief mee aan de leerling waarin de fysieke situatie en de gewenste mate van deelname van de gymles wordt toegelicht. Een mail sturen naar de docent kan ook. Voor de docent is deze informatie van belang voor het bepalen van de belastbaarheid van de leerling in kwestie.

Indien een leerling fysiek niet in staat is om actief deel te nemen aan de les dan meldt hij zich, indien mogelijk, voor aanvang van de les bij de docent. In overleg wordt dan bepaald in hoeverre er andere taken in de les kunnen worden verricht.

Indien een leerling gedurende een langere periode niet in staat is om lessen lichamelijke opvoeding te volgen, kan een schriftelijke vervangende opdracht worden gegeven. In bijzondere situaties kan er sprake zijn van vrijstelling voor de lessen lichamenlijk opvoeding.

Verhuizing of vertrek van school

Gaat een leerling van school, dan stelt de schoolleiding een gesprek met de vertrekkende leerling en zijn ouders/verzorgers zeer op prijs. In ieder geval moet bij vertrek van school ten behoeve van de administratie een uitschrijvingsformulier worden ingevuld.

ONGEORLOOFD VERZUIM

1. De leerling mag alleen lessen verzuimen in geval van ziekte, doktersbezoek en na toestemming van de coördinator. Alle andere verzuim is ongeoorloofd.
2. In bepaalde gevallen die in de wet zijn omschreven, kan hierop een uitzondering gemaakt worden, b.v. vanwege de onmogelijkheid in reguliere vakanties vrijaf te nemen of vanwege familieomstandigheden.
3. Bij ongeoorloofd verzuim (van één of meerdere lessen) neemt de coördinator maatregelen; indien nodig wordt contact opgenomen met de ouders.
4. Bij 3 achtereenvolgende dagen ongeoorloofd verzuim licht de coördinator de leerplichtambtenaar in. Ook bij 5 dagen ongeoorloofd verzuim gespreid over een periode van 3 maanden wordt de leerplichtambtenaar ingelicht.
5. Verzuim in verband met vakantiedoelinden en lokale of regionale festiviteiten is ongeoorloofd verzuim. In voorkomende gevallen wordt de leerplichtambtenaar ingelicht, die een boete van € 50,- per dag per leerling kan opleggen.
6. Gezien bovenstaande regels wordt ouders verzocht geen verzoeken voor extra vakantiedagen in te dienen.

Het verzuimprotocol is te vinden op de website van de school. Ouders/verzorgers en leerlingen moeten hiervoor inloggen op de site. Ook is het protocol op te vragen via info@wlg.nl.

BOEKEN, LEER- EN HULPMIDDELEN

Iedere school voor Voortgezet Onderwijs is van overheidswege verplicht om schoolboeken en andere leer- en hulpmiddelen gratis aan alle leerlingen ter beschikking te stellen. Leerlingen hoeven dus geen huurbedrag voor boeken meer te betalen. Onder de 'gratis schoolboeken' vallen alle leerboeken, werkboeken, tabellenboeken, examenbundels, eigen lesmateriaal van de school, bijbehorende cd's, licentiekosten van digitaal materiaal, audiovisuele hulpmiddelen, verbruiksmateriaal bij de praktijkvakken (techniek, beeldende vakken, natuurkunde, scheikunde, biologie), geluidsbanden, demonstratiemateriaal, computermateriaal, kaarten en boeken voor gebruik op school, sportmateriaal, Buma-, Videmarechten en kopieerapparatuur en -materialen. Woordenboeken, atlanten, rekenmachines e.d. moeten door leerlingen zelf worden aangeschaft. Het boekenpakket wordt de leerlingen uitgereikt bij de opening van de cursus, mits een eventuele schadevergoeding voor beschadigde of niet ingeleverde boeken uit het vorige schooljaar is betaald. Bij het uitreiken moet de leerling controleren of het ontvangen pakket volledig is.

Aan het einde van de cursus moeten de boeken weer worden ingeleverd. Zij worden dan gecontroleerd om voor het volgende jaar opnieuw gedistribueerd te worden. Ontbreken er boeken of hebben zij meer dan normale slijtage ondergaan, dan moet daarvoor een schadevergoeding betaald worden. Dit geldt ook als de boeken niet op tijd zijn ingeleverd. Over van tevoren bekend gemaakte inleverdata kan niet worden onderhandeld. Als een leerling een boek kwijt is, moet deze dat zo spoedig mogelijk bij de boekenbeheerder melden. De leerling krijgt dan een vervangend boek. Tevens wordt een nota gestuurd waarop de nieuwprijs van het boek in rekening is gebracht.

NB: De leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor een goed beheer van de boeken. De leerling zet zijn naam in de boeken (in het stempelvak) en zorgt dat de boeken gekaft zijn. Bovendien is een stevige tas gewenst.

ZELF AAN TE SCHAFFEN MATERIALEN

Alle gewone studieboeken verschaft de school via het boekenfonds. Dit geldt ook voor veel leermiddelen en practicummaterialen die door de school centraal worden ingekocht en gefinancierd worden uit de leermiddelenbijdrage. Daarnaast moeten de leerlingen beschikken over:

- voor Latijn: H. Pinkster, Woordenboek Latijn/Nederlands, Amsterdam University Press,
- voor Grieks: C.A.M. Hupperts, Woordenboek Grieks-Nederlands, Eisma,
- voor Engels: een woordenboek vanaf klas 4; aanbevolen wordt de serie Prisma of Wolters-woordenboeken of de Wolters-Sterwoordenboeken. (Overleg eventueel met de docent over de aan te schaffen woordenboeken.),
- voor Frans vanaf klas 4: Van Dale Pocketwoordenboek Frans-Nederlands en Nederlands-Frans,
- voor Duits vanaf klas 4: Van Dale Pocketwoordenboek Nederlands-Duits en Duits-Nederlands of: Nijgh Versluys, Schoolwoordenboek Nederlands-Duits en Duits-Nederlands,
- voor biologie, economie, natuurkunde en scheikunde voor onder- en bovenbouw een wetenschappelijke, niet-grafische, niet-programmeerbare rekenmachine,
- voor wiskunde vanaf klas 1: een rekenmachine; vanaf klas 4 een grafische rekenmachine; aanschaf vindt desgewenst plaats in overleg met de docent,
- voor bewegingsonderwijs zijn in alle leerjaren verplicht:
 - sportkleding bestaande uit een sportbroekje, een sportshirt en sportsokken,
 - sportschoenen, zowel voor zaal- als veldlessen; in de zaal zijn sportschoenen met (strepende) zwarte zolen niet toegestaan,
 - een handdoek in verband met douchen na de les.

FINANCIËLE ZAKEN

Inleiding

In dit onderdeel van de schoolgids staat allerlei informatie over schoolkosten. Uitgangspunt bij alle schoolkosten die hieronder genoemd staan, is dat elke leerling kan meedoen aan de programma's en activiteiten die de school aanbiedt. De kosten mogen deelname niet in de weg staan. Als het voor ouders/verzorgers niet mogelijk is om bij te dragen, dan spreken we een regeling af waarin de school (een deel van) de kosten op zich neemt. Ouders kunnen hiervoor contact opnemen met een van de conrectoren. Voor de financiële planning is het van belang dat op school bekend is van welke inkomsten we uit kunnen gaan bij het organiseren van een activiteit.

Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage voor de cursus 2025-2026 bedraagt €110,- per leerling (voor een tweede leerling op het WLG uit één gezin is dit €100,-, voor een derde en volgende kinderen €90,-). Deze ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Als ouders niet bijdragen, dan verzoeken we hen om ons dat door te geven. Begrotingstechnisch is dat voor ons belangrijke informatie; bovendien weten we dan naar wie er geen herinneringen hoeven te worden verstuurd.

Dit verzoek geldt voor de vrijwillige ouderbijdrage, maar ook voor de bijdrage sportoriëntatie en de kosten voor excursies en werkweken.

Uit de algemene ouderbijdrage worden de kosten gedekt voor: leerlingenverzekering, publicaties voor leerlingen en ouders/verzorgers, schoolkrant, festiviteiten, materialen voor diplomering en rapportage, subsidiëring van de kantinevoorziening, sportdagen, buitenschoolse activiteiten, vieringen, culturele activiteiten, woordenboeken/atlassen voor gebruik op school. Voor de herfstvakantie ontvangen alle ouders een verzoek tot betaling van de ouderbijdrage.

Met de hoogte en bestemming van de vrijwillige ouderbijdrage is door de oudergeleding van de medezeggenschapsraad ingestemd.

Ouders/verzorgers ontvangen een gespecificeerde rekening in de eerste weken van oktober. Desgewenst kan in twee termijnen betaald worden (per 31 oktober en per 31 december). Als een leerling de school tussentijds verlaat, vindt restitutie van een evenredig deel van de ouderbijdrage plaats.

Via de overmaking van de ouderbijdrage verklaren ouders/verzorgers zich akkoord met de hiervoor beschreven opzet.

Bijdrage sportoriëntatie

Voor leerlingen klas 5:	bijdrage sportoriëntatie*	€40,-
Voor leerlingen klas 6:	bijdrage sportoriëntatie*	€40,-

**In het kader van sportoriëntatie vinden in klas 5 en 6 de sportlessen plaats in keuzeblokken buiten de school. Het aanbod bestaat uit sporten als roeien, sportklimmen, golf, waterskiën, tennis, rugby, fitness, skaten, e.d.*

Kluisjes

Iedere leerling kan een kluisje gebruiken om spullen in op te bergen. Hiervoor moet een waarborgsom van €10,- worden betaald. De verdeling van de kluisjes wordt aan het begin van het schooljaar door de conciërge geregeld. Een nota voor de borg van het kluisje wordt naar het huisadres gezonden.

Er is ook een aantal dubbelgrote kluisen; deze kunnen alleen gebruikt worden door leerlingen met een muziekinstrument, een grote sporttas, e.d.

Aan het einde van het schooljaar kan bij het inleveren van de sleutel de waarborgsom worden teruggegeven.

Alle kluisjes dienen aan het eind van het schooljaar leeg te worden gemaakt. Als bij controle blijkt dat dat niet het geval is, is er een boete ter hoogte van de waarborgsom (€10,-). De in het kluisje aanwezige spullen worden verzameld. De leerlingen kunnen deze in de eerste week na de grote vakantie uitzoeken. De schoolleiding behoudt zich het recht voor de kluisjes te inspecteren.

Excursies en werkweken

De vaste excursies per leerjaar maken deel uit van het schoolprogramma en vinden plaats in schooltijd. Daarom zijn alle leerlingen verplicht eraan deel te nemen. Ouders/verzorgers voor wie de kosten een bezwaar vormen, kunnen dat met een van de conrectoren bespreken.

Klas 1	Brugklaskamp	€110,-
Klas 1, 2, 4	Dagexcursie	€40,-
Klas 3	Nijmegenexcursie	€240,-
Klas 5	Romereis	ca. €995,-

Spaarfonds Romereis

Een spaarfonds is opgericht om betaling van de reissom in termijnen mogelijk te maken. Het fonds wordt geadmistreerd door de Centrale Administratie in overleg met de schoolleiding. De volgende regels worden gehanteerd:

- Deelnemen aan het spaarfonds is facultatief.
- Deelnemers beginnen bij de start van het derde schooljaar met het maandelijks overmaken van €30,- en zetten dat 30 maanden voort.
- Het bedrag dat door de jaren aan rente is gekweekt, vormt een reserve. Deze kan worden aangesproken voor een tegemoetkoming aan ouders/verzorgers voor wie de aanzienlijke uitgaven voor de reis problemen opleveren.
- Verlaat een leerling de school voortijdig, dan wordt het nominale gestorte bedrag (d.w.z. zonder rente) gerestitueerd.

Overige kosten

Klas 1	Jaarlaagfeest	€19,-
--------	---------------	-------

Overzicht schoolkosten 2025-2026

Leerjaar	Omschrijving	Kosten
Alle	Algemene vrijwillige ouderbijdrage	€110,-
Alle	Borg kluisje *	€10,-
Klas 1	Brugklaskamp	€110,-
Klas 1	Jaarlaagfeest	€19,-
Klas 1, 2 & 4	Dagexcursie	€40,-
Klas 3	Nijmegenexcursie	€240,-
Klas 5	Romereis	ca. €995,-
Klas 5	Sportoriëntatie	€40,-
Klas 6	Sportoriëntatie	€40,-

*) Eenmalig gedurende de gehele schoolloopbaan

Voor deze kosten (behalve de borg van de kluisjes) geldt:

Als het voor ouders/verzorgers niet mogelijk is om (volledig) bij te dragen, dan verzoeken we hen om ons dat door te geven. We kunnen dan een regeling bespreken. Begrotingstechnisch is het voor ons belangrijk om te weten van welke inkomsten we uit kunnen gaan; en naar welke adressen er geen herinneringen hoeven te worden gestuurd.

Tegemoetkomingen in de studiekosten

Basistoelage voor leerlingen van 18 jaar en ouder

Wie 18 jaar of ouder is, komt in aanmerking voor een basistoelage. De hoogte van de basistoelage is niet afhankelijk van het inkomen van de ouders/verzorgers, maar wél van de omstandigheid of

de leerling in- of uitwonend is. Soms is daarnaast een bijdrage in de directe studiekosten mogelijk. Deze is afhankelijk van het belastbaar inkomen. De brochure met meer informatie hierover ('Tegemoetkoming studiekosten VO 18+ voor leerlingen van 18 tot 27 jaar in het voortgezet onderwijs') is bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (www.duo.nl) te verkrijgen.

Tegemoetkoming vanuit de provincie

De Stichting Provinciaal Groninger Studiefonds verstrekt tegemoetkomingen in school- en reiskosten aan scholieren/studenten.

Onze leerlingen kunnen in aanmerking komen voor een tegemoetkoming in de reiskosten wanneer zij voldoen aan de volgende criteria:

- Het gezinsinkomen ligt op of iets boven bijstandsniveau;
- De leerling is niet ouder dan 18 jaar;
- De leerling woont tenminste 10 km van de school;
- De ouders en leerlingen wonen in de provincie Groningen, maar niet in de gemeente Groningen.

Ook als niet wordt voldaan aan de voorwaarden, is er eventueel maatwerk mogelijk.

Aanvragen kunt u indienen bij het secretariaat van de school of op de website www.provinciegroningen.nl/subsidies/wonen-en-welzijn/studiefonds Daar kunt u ook terecht met vragen en voor extra informatie.

Tegemoetkomingen vanuit de gemeenten

Stichting Leergeld

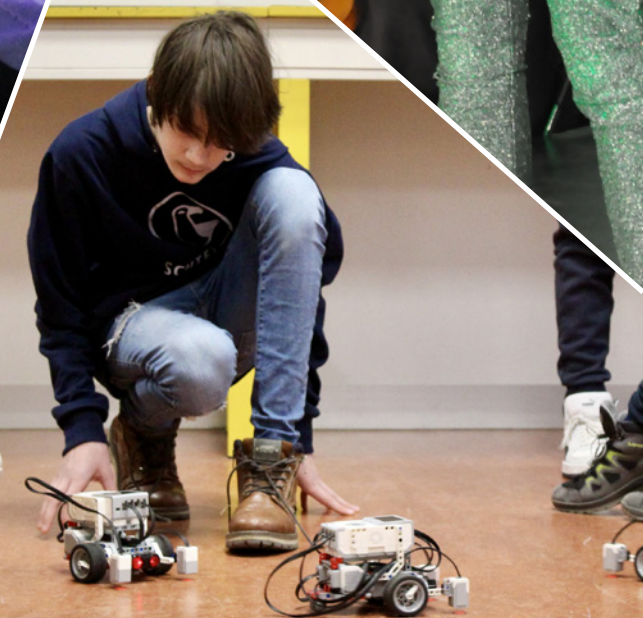
In bijna iedere gemeente is een Stichting Leergeld actief. Stichting Leergeld ondersteunt schoolgaande kinderen (van 4 t/m 18 jaar) van ouders met lagere inkomens. Er zijn bijvoorbeeld vergoedingen voor de schoolkosten of voor de kosten van sport, zwembles, muzieklessen of een hobby. Of voor een tweedehands fiets en gymkleding voor school. Een aanvraag kan eenvoudig gedaan worden via: www.leergeldgroningen.nl/doe-een-aanvraag.

Jeugdfonds Sport & Cultuur

Het Jeugdfonds Sport & Cultuur van de gemeente Groningen maakt het mogelijk dat kinderen en jongeren (van 0 t/m 17 jaar) uit gezinnen met weinig geld, toch mee kunnen doen met voetbal, muzikles, turnen, streekdance, judo, theaterles of een andere sportieve of creatieve activiteit. Het Jeugdfonds betaalt het lesgeld/contributie en in sommige gevallen de materialen zoals voetbalkleding of dansschoenen. Een aanvraag kan gedaan worden via: kieseenclub.nl

Meedoen Fonds van de gemeente Midden Groningen

Met ingang van 2019 heeft de gemeente Midden-Groningen een nieuwe minima-regeling: Het Meedoen Fonds. Via deze weg kunt u een (deel) van de schoolkosten vergoed krijgen. Meer informatie vindt u op de site van het Meedoen Fonds Midden-Groningen.



Namen en adressen

Stichting Willem Lodewijk Gymnasium

Het Willem Lodewijk Gymnasium kent een stichtingsstructuur. De raad van toezicht is het intern toezichthoudend orgaan voor de schoolgemeenschap.

Raad van Toezicht

Dhr. A. Folkertsma MSc

Dhr. Mr. E. Luursema

Mw. Drs. E. Marcus MSc

Mw. Dr. M. Tromp

Dhr. J. van Veen MSc vz

Bestuur

Het bevoegd gezag van het Willem Lodewijk Gymnasium ligt bij de rector-bestuurder die zowel belast is met besturen van de stichting en de onder de stichting ressorterende school als met de directievoering van de school.

Rector-bestuurder: Mw. Drs. E. A. van der Velden

Schoolarts

Mw. N. de Jong-van der Veer, arts

Jeugdgezondheidszorg GGD

bezoekadres: Hanzeplein 120

postadres: Postbus 584, 9713 GW Groningen

telefoon: 050 - 367 40 00 telefax: 050 - 367 40 01

e-mailadres: nancy.de.jong@wij.groningen.nl

Inspectie van het voortgezet onderwijs

Rijksinspectiekantoor Groningen (rayon VO -01)

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

vragen over onderwijs: 0800 - 8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme e.d.: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 - 111 31 11 (lokaal tarief).



Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is het orgaan, waarin ouders/verzorgers, leerlingen en personeel elkaar ontmoeten. Zijn taak is het bevorderen van openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school. Ten aanzien van het door het bestuur en de directie gevoerde beleid heeft de MR wettelijk omschreven rechten: adviesrecht en in een aantal gevallen instemmingsrecht.

In de medezeggenschapsraad zijn drie geledingen vertegenwoordigd:

- de ouders/verzorgers: mw. J. Meindersma en dhr. L. Hordijk
- het personeel: mw. I. van Egeraat, mw. D. Boerema, dhr. P.W. Lukey en dhr. M.R.C. Eldering
- de leerlingen: L. Vermeulen en R. de Graaf

Secretariaat MR (algemeen): mr@wlg.nl

De rector treedt op als vertegenwoordiger van bestuur en directie, met in de raad een uitsluitend adviserende bevoegdheid.

Ouderraad

Per klas wordt één ouder verkozen in de ouderraad.

Tot de taak van de ouderraad (OR) behoort:

1. Periodiek tijdens gezamenlijke vergaderingen en/of incidenteel wanneer dat nodig is, informeren van de MR of de oudergeleding in de MR over aangelegenheden die ouders/verzorgers aangaan.
2. Het verlenen van medewerking aan binnen- en buitenschoolse activiteiten.
3. Het in overleg met de schoolleiding zelfstandig organiseren van dienstverlening.
4. Het fungeren als klankbord voor de schoolleiding.
5. De organisatie en inhoudelijke invulling van de jaarlijkse algemene ouderavond.

Secretariaat OR

Dhr. H. van der Maas/mw. J. Brandsma-Smit (contactgegevens kunnen worden opgevraagd via info@wlg.nl).

Een van de docenten en de conrector onderhouden het contact tussen de ouderraad en de schoolorganisatie.

Bankgegevens

ING Groningen rekeningnummer NL14 INGB 066.99.95.452, t.n.v. WLG te Groningen.



SCHOOLLEIDING



mw. drs. E.A. van der Velden
(vel)
rector en klassieke talen
e-mail: vdvelden@wlg.nl



mw. drs. A. de Boer (boe)
coördinator klassen 1 en 2
en wiskunde
e-mail: a.de.boer@wlg.nl



dhr. ir. J.M. van Kammen
(kam)
conrector en wiskunde
e-mail: kam@wlg.nl



dhr. drs. A.W. Kegel (keg)
coördinator klassen 3 en 4
en klassieke talen
e-mail: keg@wlg.nl



dhr. R. Nagtegaal MA en
MEd (nag)
conrector/plaatsvervangend
rector en Engels
e-mail: nag@wlg.nl



dhr. N. Oolders (ool)
coördinator klassen 5 en 6
en lichamelijke opvoeding
e-mail: ool@wlg.nl

STAFLEDEN



dhr. D. Benedictus
leerlingbegeleider en
wiskunde
e-mail: ben@wlg.nl



dhr. M. Kruiper MSc (kru)
decaan en religie en
levensbeschouwing
e-mail: kru@wlg.nl



mw. C. Bessembinders (bes)
leerlingbegeleider en
lichamelijke opvoeding
e-mail: bes@wlg.nl



dhr. O. Mekel (mek)
roostermaker
e-mail: mek@wlg.nl



mw. T. Koltakova (kol)
leerlingbegeleider en
wiskunde
e-mail: kol@wlg.nl



dhr. A.M. Pool (poo)
roostermaker en wiskunde
e-mail: poo@wlg.nl



mw. drs. I.M. Visser
psycholoog
e-mail: vis@wlg.nl



mw. drs. N. Stijntjes (sty)
decaan en economie
e-mail: sty@wlg.nl

DOCENTEN



mw. K. Ballast MA (bal)
geschiedenis
e-mail: bal@wlg.nl



mw. M.E. Boer MA (bme)
Nederlands, PR/
communicatie
e-mail: bme@wlg.nl



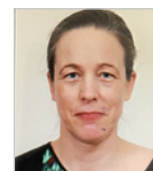
mw. L. Bartelds MSc (bat)
natuurkunde
e-mail: bat@wlg.nl



dhr. J. van Bruggen (brg)
muziek
e-mail: brg@wlg.nl



mw. N. van Berkum MScE
(brm)
scheikunde
e-mail: brm@wlg.nl



mw. dr. A.D. ter Brugge (bgg)
Religie en
levensbeschouwing
e-mail: bgg@wlg.nl



mw. N. van der Bleek LIO
(blk)
religie en levensbeschouwing
e-mail: blk@wlg.nl



mw. C.T.W. Bruining MA
(brc)
klassieke talen
e-mail: brc@wlg.nl



mw. ing. B. Bleeker MEd
(blk)
aardrijkskunde
e-mail: ble@wlg.nl



dhr. D. Çaglar BSc
wiskunde
e-mail: cag@wlg.nl



mw. dr. B.A. Blokhuis (blo)
klassieke talen
e-mail: blo@wlg.nl



mw. A.N. van Dijk
Nederlands
e-mail: dij@wlg.nl



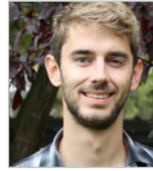
mw. V. Dustmann (dus)
Engels
e-mail: dus@wlg.nl



dhr. J. Havinga MEd (hav)
filosofie
e-mail: hav@wlg.nl



mw. drs. I. van Egeraat (ege)
klassieke talen
e-mail: ege@wlg.nl



dhr. S. Hobma MSc (hob)
biologie en
Magisterbeheerder
e-mail: hob@wlg.nl



dhr. drs. M.R.C. Eldering
(eld)
economie
e-mail: eld@wlg.nl



mw. dr. D.M. Hoogenboezem
(hoo)
Frans
e-mail: hoo@wlg.nl



mw. drs. D. Fenger (fen)
klassieke talen
e-mail: fen@wlg.nl



dhr. H. Hoogeveen (hog)
regisseur toneelproductie



mw. drs. A. de Gier (gie)
biologie
e-mail: gie@wlg.nl



dhr. M. Hooghwinkel MSc
(hwl)
scheikunde
e-mail: hwl@wlg.nl



mw. ir. L.M.D. Grootveld
(gro)
natuurkunde
e-mail: gro@wlg.nl



mw. N.J. Hölscher-van Veen
MEd (hls)
wiskunde en
vertrouwenspersoon
e-mail: hls@wlg.nl



mw. dr. M.A. Harbach (har)
klassieke talen
e-mail: har@wlg.nl



mw. drs. G. Huis (hui)
religie en levensbeschouwing
e-mail: hui@wlg.nl



mw. drs. I. Jacobs MEd (jac)
wiskunde
e-mail: jac@wlg.nl



mw. G.J. Lier (lie)
kunst en beeldende vorming
e-mail: lie@wlg.nl



mw. B. Keikes MA (kei)
kunst en beeldende
vorming, PR/Communicatie
e-mail: kei@wlg.nl



dhr. M.G.M. Löwik MSc (low)
aardrijkskunde
e-mail: low@wlg.nl



dhr. S.P.J. Klinkenberg LIO
(kli)
klassieke talen
e-mail: kli@wlg.nl



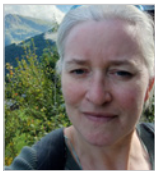
dhr. drs. P.W. Lukey (luk)
natuurkunde
e-mail: luk@wlg.nl



mw. M. van der Kooij MA
(koy)
Engels
e-mail: koy@wlg.nl



dhr. N. Mol MSc (mol)
natuurkunde en school-
opleider
e-mail: mol@wlg.nl



mw. W. Koppenol (kop)
Duits
e-mail: kop@wlg.nl



dhr. drs. G. Mollema (mom)
Nederlands
e-mail: mom@wlg.nl



mw. N. Kuipers (kui)
Engels
e-mail: kui@wlg.nl



mw. drs. A. Mulder (mul)
Duits
e-mail: mul@wlg.nl



mw. M.D.M. van Lenthe
(len)
kunst en beeldende vorming
e-mail: len@wlg.nl



dhr. drs. G.E. Mulder (mud)
aardrijkskunde en
schoolopleider
e-mail: mud@wlg.nl



dhr. dr. M. Müller (mll)
wiskunde
e-mail: mll@wlg.nl



mw. drs. S. Rossi (ros)
klassieke talen
e-mail: ros@wlg.nl



mw. drs. M.I. Nienhuis (nie)
Nederlands
e-mail: nie@wlg.nl



dhr. T. de Rooter (rui)
lichamelijk opvoeding
e-mail: rui@wlg.nl



mw. drs. B.D. Pluim (plu)
Engels
e-mail: plu@wlg.nl



dhr. drs. B. Teunissen (teu)
geschiedenis
e-mail: teu@wlg.nl



dhr. drs. J. Posthumus (pos)
geschiedenis
e-mail: pos@wlg.nl



dhr. J. Tjoa MSc (tjo)
wiskunde
e-mail: tjo@wlg.nl



mw. drs. J.A. Pruis (pru)
biologie, verzorging en ANW
e-mail: pru@wlg.nl



mw. A. Tuyp MSc (tuy)
wiskunde
e-mail: tuy@wlg.nl



mw. M. Rietveld MA (rie)
Frans
e-mail: rie@wlg.nl



dhr. B.A. van der Veer MA
(vee)
aardrijkskunde
e-mail: vee@wlg.nl



dhr. drs. S.F. Roosjen (roo)
klassieke talen en
coördinator vv-uren
e-mail: roo@wlg.nl



mw. F. Visser MA (vss)
Frans
e-mail: vss@wlg.nl



dhr. drs. E.K. de Vries (vri)
Duits
e-mail: vri@wlg.nl



mw. J. Woltmeijer MA (wol)
geschiedenis
e-mail: wol@wlg.nl



dhr. R. Wentink (wen)
lichamelijke opvoeding en
vertrouwenspersoon
e-mail: wen@wlg.nl



dhr. R. Wouda MSc (wor)
lichamelijke opvoeding
e-mail: wor@wlg.nl



mw. L.S. Willemsen MA (wil)
klassieke talen
e-mail: wil@wlg.nl



mw. L.M.M. Zieverink MEd
(zie)
biologie
e-mail: zie@wlg.nl



dhr. B. Wobben (wob)
techniek en onderzoek
e-mail: wob@wlg.nl



dhr. G. van Zonneveld MA
(zon)
Nederlands
e-mail: zon@wlg.nl

ONDERWIJS ONDERSTEUNEND PERSONEEL



dhr. D.S. Bergstra (ber)
facilitair medewerker
e-mail: ber@wlg.nl



dhr. D. Jonker (jon)
technisch onderwijs-
assistent
e-mail: jon@wlg.nl



mw. D. Boerema (bma)
medewerker administratie
e-mail: bma@wlg.nl



dhr. C. Kooistra (koo)
facilitair medewerker
e-mail: koo@wlg.nl



mw. N.A. Bult (bul)
medewerker ondersteuning,
vertrouwenspersoon
e-mail: bul@wlg.nl



mw. T. van der Kroft-de Vries
(krt)
facilitair medewerker
e-mail: krt@wlg.nl



mw. A.L. Ghiani (ghi)
facilitair medewerker
e-mail: ghi@wlg.nl



dhr. J. Luberti (lub)
lokaalassistent
e-mail: lub@wlg.nl



dhr. M. Harder (hrd)
facilitair medewerker
e-mail: hrd@wlg.nl



dhr. J. Noor (noo)
lokaalassistent
e-mail: noo@wlg.nl



mw. E. Hoffman (hof)
onderwijsassistent
mediatheek en
boekenbeheerder
e-mail: hof@wlg.nl



mw. M. Peters (pet)
medewerker administratie
e-mail: pet@wlg.nl

Colofon

Vormgeving: GERARDSALOMONS.NL

Fotografie: Medewerkers Willem Lodewijk Gymnasium

© Willem Lodewijk Gymnasium 2025

Willem Lodewijk Gymnasium

Verzetsstrijderslaan 220

9727 CK Groningen

☎ 050 - 526 20 94

✉ info@wlg.nl

🌐 www.wlg.nl

Willem
Lodewijk
Gymnasium